

OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



OFERTAS DE EMPLEO. Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

INIESTA

OPERARIO/A DE TALLER – MECÁNICO/A (2 PUESTOS)

Empresa situada en Iniesta necesita cubrir 2 vacantes de Mecánico / Operario de taller.

Se valorará:

Experiencia en puesto similar.

Ofrecemos:

Condiciones económicas personalizadas y acordes con la experiencia y el valor a aportar.
Gestión de horarios en turnos de trabajo.

Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es ASUNTO: OPERARIO/A DE TALLER – MECÁNICO/A.

ADMINISTRATIVO/A – ADMINISTRATIVO/A DE TRÁFICO

Empresa de Transportes, necesita incorporar a su plantilla Administrativo/a – Administrativo/a de Tráfico.

Condiciones:

Conocimientos en administración general y administrativo de tráfico.

Resolutivo/a.

Jornada de 09:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 19:00 horas.

Salario según convenio.

Tipo de contrato: indefinido/fijo.

Incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es ASUNTO: ADMINISTRATIVO/A.

ADMINISTRATIVO/A CONTABLE

Funciones

Empresa ubica en Iniesta precisa incorporar a su plantilla un/a Administrativo/a Contable.

Requisitos

Titulación requerida para el puesto con conocimientos y experiencia en Contabilidad.

Condiciones

Jornada de trabajo completa de lunes a viernes. Horario de 09:00 horas a 14:00 horas y de 16:00 horas a 19:00 horas. Salario según convenio.

Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es **ASUNTO: ADMINISTRATIVO/A CONTABLE.**

ADMINISTRATIVO DE TALLER

Empresa situada en Iniesta necesita Auxiliar Administrativo/a con conocimientos y pasión por la mecánica y el motor.

Se valorará:

- Experiencia en puesto similar.
- Liderazgo y gestión de personas.
- Experiencia previa en el sector y sobre todo en automoción.

Si buscas un nuevo reto profesional, el techo lo pones tú, te estamos esperando.

Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es , poner en el asunto **ADMINISTRATIVO DE TALLER.**

MOTILLA DEL PALANCAR

MONITOR/A DEPORTIVO

Condiciones

Contrato temporal de 5 meses de duración a jornada parcial de 17 h/semanales. Horario de 16:00h a 21:00h. Salario a partir de 1003,06 € brutos mensuales incluida prorrata pagas extra. Incorporación lo antes posible y disponibilidad horaria. Convenio aplicable: Ayuntamiento de Motilla del Palancar

Funciones

Las recogidas en las bases del anuncio: <https://lc.cx/xlhz54>

Requisitos

Formación académica: la recogida en las bases: <https://lc.cx/xlhz54>. Preferible experiencia como monitor deportivo en escuelas deportivas. Se recomienda título de entrenador. Presentación de solicitudes en Ayuntamiento de Motilla del Palancar del 7 al 11 de febrero de 2025. No se admitirán los curriculums presentados a través de la oficina virtual de la oficina emplea de Motilla del Palancar.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

ARQUITECTO/A

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de lunes a viernes. Salario a partir de 1.800 € brutos mensuales no incluida prorrata pagas extra. Incorporación lo antes posible. Convenio aplicable el de la madera.

Funciones

Desarrollo de proyectos.

Requisitos

Grado en arquitectura. Conocimiento de AutoCAD.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

APAREJADOR/A

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de lunes a viernes. Salario a partir de 1.700 € brutos mensuales no incluida prorratea pagas extra. Incorporación lo antes posible.

Funciones

Aparejador/a técnico/a en proyectos de edificación.

Requisitos

Formación: técnico superior en proyectos de edificación. No es necesaria experiencia.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLARTA

PEÓN/A AGRÍCOLA

Condiciones

Contrato de trabajo temporal. Duración prevista: 8 semanas. Jornada de trabajo completa. Horario de trabajo: horario normal de la zona para trabajos agrícolas. Salario a partir de 74,51 €/jornada brutos mensuales incluida prorratea pagas extra. Otros datos respecto al sueldo: se pagará por jornadas reales a razón de 74,51 €/día de acuerdo al convenio del campo de la provincia de Cuenca. Convenio colectivo aplicable: convenio colectivo Agropecuario de la provincia de Cuenca. Fecha de incorporación lo antes posible

Funciones

Peón agrícola, en concreto atar sarmientos.

Requisitos

Experiencia no necesaria, pero se valorará. Formación académica: no necesaria. Conocimientos específicos: ninguno especial. Se valorará experiencia en trabajos en viñas. Herramientas: manuales, propiedad de la empresa. Permiso conducir: no necesario. Vehículo propio: no necesario.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

PEÓN/A AGRÍCOLA CON DISCAPACIDAD (CHAMPIÑÓN)

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de 40 h/semanales. Salario a partir de 1323 € brutos mensuales incluida prorratea pagas extras. Incorporación lo antes posible. Convenio colectivo agrario de Cuenca.

Funciones

Peón agrícola para champiñón.

Requisitos

No se requiere experiencia. Discapacidad reconocida.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLAGARCIA DEL LLANO

PEÓN/A AGRÍCOLA

Condiciones

Contrato de trabajo temporal. Jornada de trabajo completa. Horario de trabajo 8 horas diarias de lunes a viernes. Salario a partir de 1323 brutos mensuales incluida prorratea pagas extra. Convenio colectivo aplicable campo de la provincia de Cuenca. Fecha de incorporación lo antes posible.

Funciones

Poda, vendimia y arreglo de viña.

Requisitos

Experiencia 6 meses mínimos. Formación académica: no necesaria conocimientos específicos: conocimientos básico en poda y arreglo de viña. Permiso conducir: b1. Vehículo propio: no necesario.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLANUEVA DE LA JARA

COMERCIAL

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa. Horario a convenir. Salario a partir de 18.000 € brutos anuales convenio colectivo de la industria agroalimentaria de la provincia de Cuenca.

Funciones

Negociación con clientes. Informar del stock de productos seguimiento de los pedidos del almacén al cliente dominio de herramientas informáticas.

Requisitos

Habilidades de negociación con clientes. Se valorara experiencia.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Condiciones

Contrato de trabajo indefinido. Jornada de trabajo completa. Horario de trabajo turnos rotativos. Salario a partir de 16000 brutos mensuales incluida prorrata pagas extra. Convenio colectivo aplicable de la industria agroalimentaria de la provincia de Cuenca. Fecha de incorporación lo antes posible.

Funciones

Gestión y comprobación de albaranes, contactar con los clientes, gestión y control de pedidos y portes.

Requisitos

Se valorará experiencia. Formación académica: Certificado de Grado Medio o Superior de Administración o relacionado. Herramientas: capacidad organizativa para realizar múltiples tareas a la vez. Trabajo en equipo. Conocimientos informáticos: Microsoft office. Permiso conducir: sí. Vehículo propio: sí.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

CASASIMARRO

AUXILIAR DE GERIATRÍA

Condiciones

Contrato de trabajo temporal. Baja temporal. Jornada de trabajo completa. Horario de trabajo según cuadrante laboral de trabajo. Salario a partir de 1160,37 € brutos mensuales no incluida prorratea pagas extra. Convenio colectivo aplicable: VIII convenio marco estatal de residencias y servicios de atención a personas. Fecha de incorporación lo antes posible.

Funciones

Higiene personal de las personas usuarias limpieza y mantenimiento de los utensilios de los usuarios, hacer camas, recoger la ropa y llevarla a lavandería y colaborar en el mantenimiento de las habitaciones dar de comer a aquellos residentes más dependientes. Recepción y distribución de las comidas a los usuarios realizar cambios posturales y aquellos servicios auxiliares que de acuerdo con su preparación técnica le sean encomendados comunicar las incidencias que se produzcan sobre la salud de los usuarios limpiar y preparar el mobiliario, materiales y aparatos del botiquín acompañar y supervisar a las personas usuarias acompañar en las actividades de ocio y tiempo libre colaborar con el equipo interdisciplinar en propiciar la autonomía personal y su inversión en la vida social guardar absoluto silencio sobre información confidencial de las personas usuarias otras actividades que no se hayan especificado y estén relacionadas con sus funciones.

Requisitos

Experiencia no requerida pero valorable. Se tendrá en cuenta aunque no es definitivo. Formación académica: grado medio en atención socio sanitario o acreditación de competencias. Conocimientos informáticos: se valorará el uso y conocimiento en programa de gestión Resiplus, pero no es definitivo.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

TÉCNICO/A DE CALIDAD

Condiciones

Contrato de trabajo indefinido. Jornada de trabajo completa. Horario de trabajo de 06:30h a 14:00h aprox. Salario a partir de 18000 brutos anuales. Otros datos respecto al sueldo: plan de carrera. Fecha de incorporación lo antes posible.

Funciones

Gestión APPCC. Gestión fichas técnicas. Control de certificaciones. Control estándares de calidad de champiñón, seta y shiitake. Verificación y control de producto.

Requisitos

Experiencia no requerida pero valorable. Formación académica: grado/licenciado en ingeniería agroalimentaria, ingeniero agrónomo, química, biología, ingeniería química, farmacia, veterinaria, ciencia y tecnología de alimentos, biotecnología y/o afines. Master en seguridad alimentaria y/o en sistemas de gestión de calidad, PRL, medio ambiente e I+D+I. Conocimientos específicos: tener conocimientos de APPCC. Idiomas: valorable permiso conducir: B. Vehículo propio: sí. Otros requisitos: residir en Casasimarro o poblaciones cercanas.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

LA GINETA

DIRECTOR/A RESIDENCIA DE MAYORES

Condiciones

Jornada completa. Contrato indefinido. De lunes de domingo (a convenir).

Funciones

Las propias del puesto.

Requisitos

Experiencia en residencia de mayores. Titulación superior en Trabajo Social, Economista o Derecho.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLAMALEA

EMPLEADOS/AS PARA DIFERENTES SECCIONES

La empresa Champinter SC, ubicada en Villamalea, necesita incorporar empleados/as para diferentes secciones.

Interesados/as enviar CV a través de la web: <https://champinter.com/trabajo/distintos-puestos/> o curriculum@champinter.com

CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

- Convocatoria para **Bolsa de Trabajo** para **Monitores/as Cuidadores/as Escuela Infantil** en el **Ayuntamiento de Casasimarro** (Cuenca). Fuente: BOPC 07 de febrero de 2025.
- Convocatoria para **Bolsa de Trabajo** para **Monitor/a Deportivo/a** en el **Ayuntamiento de Vara de Rey** (Cuenca). Fuente: BOPC 10 de febrero de 2025.
- Convocatoria para **Bolsa de Trabajo** para **Auxiliar SAD** en el **Ayuntamiento de Vara de Rey** (Cuenca). Fuente: BOPC 10 de febrero de 2025.
- Convocatoria **Administrativo de la Seguridad Social** del **Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones**. Fuente: BOE 31 de diciembre de 2024 y 17 de enero de 2025.

FORMACIÓN/BECAS

INIESTA

- Curso: **Digitalización e innovación empresarial sostenible (Impulsa&Crece)**. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Horario: 08:00 h a 14:00 h. Duración: 42 horas. Fecha: Próximamente.
Más información en: [603 92 35 06](tel:603923506).
- Curso: **Intervención del Empleo Doméstico en el Cuidado de Personas Mayores (ACEM)**. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Duración: 120 horas. Fecha prevista 17 de marzo.
Más información en: [969 21 33 15](tel:969213315).
- Certificado de Profesionalidad **Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente NIVEL II (Ayuntamiento de Iniesta)**. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Duración: 1943 horas. Fecha prevista 01 de abril.
Más información en: [967 49 00 02](tel:967490002).

MINGLANILLA

- Certificado de Profesionalidad **Mantenimiento de los Sistemas Eléctricos y Electrónicos de Vehículos NIVEL II (Provehima)**. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Duración: 550 horas. Fecha por determinar.
Más información en: [962 18 78 72](tel:962187872).

VILLANUEVA DE LA JARA

- Curso: **“Gestión contable y gestión administrativa para auditoria”**. Certificado de **Profesionalidad Nivel III**. Modalidad: Presencial. Becas disponibles. Duración: 560 horas.
Más información en: [967 49 84 54](tel:967498454) / [629 74 10 45](tel:629741045) formacion@institutopracticas.com

AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Convocatoria **Programa de apoyo a la digitalización Adelante - Digitalización** en Castilla-La Mancha. Más información:
https://docm.jccm.es/docm/descargarArchivo.do?ruta=2024/07/25/pdf/2024_5963.pdf&tipo=rutaDocm
- Subvenciones para favorecer el **Relevo en actividades y oficios tradicionales** en Castilla-La Mancha. Más información:
<https://empleoyformacion.castillalamancha.es/empresas/ayudas-subvenciones/subvenciones-favorecer-relevo-actividades-y-oficios-tradicionales>
- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2024-2027** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial. Más información:
<https://adelante-empresas.castillalamancha.es/>
- Subvenciones para el **Establecimiento y Consolidación de Proyectos de las Personas Trabajadoras Autónomas**, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus. Más información: <https://www.jccm.es/sede/tramite/M2I>