

OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



OFERTAS DE EMPLEO. Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

INIESTA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

La empresa Talleres Jaula S.L, ubicada en Iniesta, requiere incorporar a su plantilla un/a Auxiliar Administrativo/a.

Condiciones

Contrato laboral a tiempo completo. Horario mañanas y tardes de lunes a viernes. Salario según convenio.

Funciones

- Administración
- Ofimática
- Gestión de Inventario
- Atención al Cliente

Requisitos

Formación Reglada.
Valorable experiencia.

Interesados/as enviar CV a: empleo@iniesta.es **ASUNTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO.**

TÉCNICO/A DE EMPLEO CRUZ ROJA

Funciones

Elaborarás itinerarios personalizados de inserción con personas alejadas del mercado de trabajo.

Seleccionarás, actuarás, motivarás, acompañarás y orientarás a las personas usuarias en su proceso de mejora de selección.

Darás apoyo en el análisis del mercado de trabajo y en la sensibilización del tejido empresarial en su contribución a la generación de mercados inclusivos.

Realizarás acciones de formación a las personas participantes, en base a sus objetivos profesionales y necesidades del mercado laboral.

Realizarás actividades y acciones de orientación, activación y motivación, seguimiento y acompañamiento laboral.

Elaborarás los informes, memorias y/o evaluaciones del proyecto que puedan ser solicitados por Cruz Roja Española o el financiador.

Captarás y gestionarás la labor del voluntariado del proyecto, garantizando el cumplimiento del proceso de gestión del voluntariado y su sistema de calidad.

Utilizarás las aplicaciones informáticas necesarias para la correcta gestión y evaluación del proyecto.

Requisitos

Formación. Titulación universitaria, preferentemente en el ámbito de las Ciencias Sociales o Económicas.

Experiencia de al menos 3 años, demostrable, en intervención con personas con dificultad socio laboral.

Conocimientos técnicos en orientación laboral y en perspectiva de género.

Competencias técnicas. Manejo office 365, internet. Conocimientos de herramientas de creación de contenidos y gamificación.

Orientación a las personas.

Permiso de conducir B, vehículo propio.

Se valorará

Ser personal laboral o voluntario/a activo/a de Cruz Roja o pertenecer a alguno de los colectivos de población vulnerable contemplados en el Plan de Empleo de Cruz Roja.

Haber realizado cursos en materia de itinerarios laborales con perspectiva de género.

Experiencia en acompañamiento y desarrollo de itinerarios laborales.

Conocimientos en modelos de empleabilidad.

Conocimientos de idiomas: inglés, francés o árabe.

Se ofrece

Incorporación inmediata. Contrato indefinido. Jornada laboral y horario. Jornada completa 35H, de lunes a viernes por la mañana y dos tardes.

Centro de trabajo. Carretera Villanueva de la Jara, s/n, 16235, Iniesta.

Grupo profesional y retribución bruta anual. Titulado/a 1 según Convenio Colectivo en Cruz Roja Española en Cuenca (22.447,15€ brutos/anuales)

Beneficios sociales. 23 días de vacaciones, 5 días de asuntos propios, flexibilidad horaria, conciliación familiar, día libre por venta de lotería Sorteo Oro/Navidad.

Interesados/as inscribirse en el portal de Cruz Roja:

https://cruzroja.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=3269391

GRAJA DE INIESTA

LAMINADOR/A DE CHAMPIÑÓN

La empresa Champigraja SC, ubicada en Graja de Iniesta, necesita cubrir puestos de laminador/a de champiñón.

Condiciones

Contrato laboral indefinido. Jornada continua. Vacaciones pagadas. Incentivo de gasoil. Incentivo de productividad. Buen ambiente laboral. Trabajo estable todo el año. Posibilidad de transporte.

Funciones

Laminado de champiñón.

Requisitos

Experiencia en el puesto.

Interesados/as llamar al: [652 398 736](tel:652398736)

MECÁNICO/A

La empresa Graja Neumáticos S.L, ubicada en Graja de Iniesta, necesitan incorporar a su plantilla una persona para su sección de turismo con experiencia en mecánica rápida, diagnóstico de vehículos con ordenador y con una actitud proactiva para el trabajo.

Interesados/as enviar CV al email: info@grajaneumaticos.com

También puedes llamar al telf. [678 24 61 23](tel:678246123) o pasarte por el taller a dejárnoslo en persona.

CONDUCTOR/A PORTACOCHE

La empresa Grúas Cebrián S.L, ubicada en Graja de Iniesta, necesitan incorporar nuevos profesionales para ampliar sus servicios logísticos.

Requisitos

- Permiso C+E y CAP de mercancías
- Permiso C y CAP de mercancías
- Vehículo propio
-

Interesados/as enviar CV al email: administracion@gruascebrian.com o al [962 187 061](tel:962187061)

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Condiciones

Contrato laboral temporal de 12 meses. Jornada continua. Horario de 08:00 a 16:00 horas.

Salario 1.381,33 € / Bruto Mensual prorratea pagas extra.

Funciones

Tareas administrativas en el ámbito local.

Requisitos

TÉCNICO gestión administrativa.

PERSONAS JÓVENES DE 18 A 29 AÑOS INSCRITAS COMO BENEFICIARIAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL.

Interesados/as

El plazo de presentación se iniciará el día 2 de febrero de 2026, y se extenderá hasta las 14:00 horas del día 12 de febrero de 2026. Las solicitudes (ANEXO I) para tomar parte en la convocatoria se dirigirán a la Alcaldía, y serán formuladas en los modelos que se facilitarán a los interesados en la oficina de Registro municipal o en la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://grajadeiniesta.sedelectronica.es/>. También podrán presentarse en alguno de los otros órganos que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

PEÓN/A

Condiciones

Contrato laboral temporal de 1 año. Salario 19.500 € / Bruto Anual. Horario de 08:00 a 16:00 horas.

Funciones

Tareas de puesto de ayudante de instalaciones eléctricas, en general.

Requisitos

Carnet de conducir B.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLANUEVA DE LA JARA

PERSONAL PARA RECOLECCIÓN DE CHAMPIÑÓN

La empresa **Mercajara S.L.U**, ubicada en Villanueva de la Jara, necesita personal para recolección de champiñón en salas de última generación.

Interesados/as enviar CV a: laboral@mercajara.es o al número de móvil: **682 67 73 23** (Magaly).

MOTILLA DEL PALANCAR

MONITOR/A DEPORTIVO ESPECIALIDAD GIMNASIA MANTENIMIENTO

Condiciones

Oferta para cubrir la baja por enfermedad común de un trabajador. Contrato laboral temporal de 2 meses. Jornada parcial. Horario de 11:20 A 12:40. Salario 220 € / Bruto Mensual sin prorrata.

Funciones

Impartir clases técnicas de la modalidad deportiva. Elaborar y presentar la programación al Coordinador de Deportes de la actividad deportiva que se imparte. Asumir las relaciones con los padres y otros grupos, organizar y coordinar actividades. Velar por el buen uso de las instalaciones y material deportivo. Control de asistencia, matriculaciones, altas y bajas. Asistir a partidos o competiciones deportivas pudiendo tener lugar en fines de semana y festivos. Asumir equipos independientemente de que compitan o no. Aceptar los grupos que

le sean designados por el Coordinador de Deportes en la modalidad a la que haya optado. Colaborar en actos deportivos de la localidad. Elaboración de una memoria al finalizar el curso o actividad si fuera requerido por el Ayuntamiento relativa al programa desarrollado y objetivos alcanzados, así como expresión de las necesidades y carencias para siguientes actividades. Todas aquellas funciones propias de su categoría que le sean encomendadas por el Coordinador.

Requisitos

TÉCNICO SUPERIOR deportivo o Monitor Deportivo. Experiencia 1 mes.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

TÉCNICO/A COEX

Condiciones

Contrato laboral indefinido. Jornada completa. Horario de Lunes a Viernes 07:00 - 15:00. Salario 22.600 € / Bruto Anual.

Funciones

Agenda de Estado. Inventario de carreteras. Apoyo a la explotación.

Requisitos

Conocimiento en AutoCAD. Ingeniero técnico.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

MONITOR DE YOGA IYENGAR

Condiciones

Contrato laboral indefinido. Jornada completa. Horario de Lunes a Viernes. Salario 1.381,33 € / Bruto Mensual prorratea pagas extra.

Funciones

Dar clases de Yoga Iyengar en los horarios acordados.

Requisitos

6 meses de experiencia en práctica de Yoga Iyengar.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

ENFERMERO/A

Condiciones

Contrato laboral indefinido. Jornada completa. Horario de Lunes a Viernes. Salario 1.829,28 € / Bruto Mensual prorratea pagas extra. Salario final a convenir.

Funciones

Vigilar y atender a las personas usuarias, sus necesidades generales humanas y sanitarias. Preparar y administrar los medicamentos según prescripciones facultativas. Tomar presión sanguínea, pulso y temperatura. Colaborar en la preparación de material y medicamentos. Ordenar y cumplimentar historias clínicas. Atender personas usuarias encamadas por enfermedad, efectuando cambios posturales prescritos, controlando el servicio de comidas a los enfermos y suministrando directamente a aquellos que lo requieran (sonda nasogástrica, sonda gástricas). Controlar higiene personal de los usuarios y los medicamentos y alimentos que tengan en las habitaciones. Atender necesidades sanitarias del personal que trabaja en el centro y sean de su competencia. Colaborar con los/as fisioterapeutas en las actividades compatibles con su titulación. Realizar pedidos de farmacia, analítica y radiología. Vigilar la ejecución de actividades de tipo físico.

Requisitos

DIPLOMADO en enfermería o GRADO en Enfermería con 6 meses de experiencia.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

EL HERRUMBLAR

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Condiciones

Contrato laboral temporal 12 meses. Jornada completa. Horario de 7:30 A 15.00 horas. Salario 1.184 € / Bruto Mensual sin prorratea.

Funciones

Atención al público, gestión de la correspondencia, registro de entrada y salida, actos de trámite de los expedientes, etc...

Requisitos

TÉCNICO gestión administrativa. Certificado Profesionalidad NIVEL II ADGD0308. PERSONAS JÓVENES DE 18 A 29 AÑOS INSCRITAS COMO BENEFICIARIAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTIA JUVENIL.

Interesados/as

Las solicitudes de participación se presentarán el Registro General del Ayuntamiento del 4 al 13 de Febrero, de 9:00 a 14:00 horas o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://elherrumblar.sedelectronica.es>) o en la forma prevista en el art. 16 de la Ley 39/20215, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el modelo del Anexo I, formalizado al respecto.

OPERARIO/A DE ALBAÑILERÍA

Condiciones

Contrato laboral temporal 12 meses. Jornada completa. Horario de 7:30 A 15.00 horas. Salario 1.184 € / Bruto Mensual sin prorrata.

Funciones

Mantenimiento, trabajos albañilería y pequeñas reparaciones en zonas urbanas y en las distintas infraestructuras municipales.

Requisitos

Certificado Profesionalidad Nivel I EOCB0208 Operaciones de Albañilería de fábricas y cubiertas. Certificado profesionalidad Nivel I EOCJ0311 Operaciones básicas de revestimientos ligeros y técnicos en construcción o Certificado Profesionalidad Nivel II EOCB0211 Pavimentos y albañilería de urbanización.

PERSONAS MAYORES 45 AÑOS DEMANDANTES DE EMPLEO NO OCUPADAS INSCRITAS EN UNA OFICINA EMPLEA DE CASTILLA-LA MANCHA.

Interesados/as

Las solicitudes de participación se presentarán el Registro General del Ayuntamiento del 4 al 13 de Febrero, de 9:00 a 14:00 horas o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://elherrumblar.sedelectronica.es>) o en la forma prevista en el art. 16 de la Ley 39/20215, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el modelo del Anexo I, formalizado al respecto.

TRABAJADOR/A MANTENIMIENTO DE JARDINES

Condiciones

Contrato laboral temporal 12 meses. Jornada completa. Horario de 7:30 A 15.00 horas. Salario 1.184 € / Bruto Mensual sin prorrata.

Funciones

Mantenimientos de los jardines y las zonas verdes del municipio.

Requisitos

Certificado Profesionalidad (AGAO0208) Instalación y Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes.

PERSONAS MAYORES 45 AÑOS DEMANDANTES DE EMPLEO NO OCUPADAS INSCRITAS EN UNA OFICINA EMPLEA DE CASTILLA-LA MANCHA.

Interesados/as

Las solicitudes de participación se presentarán el Registro General del Ayuntamiento del 4 al 13 de Febrero, de 9:00 a 14:00 horas o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://elherrumblar.sedelectronica.es>) o en la forma prevista en el art. 16 de la Ley 39/20215, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, según el modelo del Anexo I, formalizado al respecto.

TARAZONA DE LA MANCHA

OFICIOS VARIOS

Condiciones

Contrato laboral indefinido. Jornada parcial. Horario según cuadrante. Salario 525,9 € / Bruto Mensual sin prorrata.

Funciones

Mantener en perfectas condiciones de limpieza y funcionamiento la maquinaria y los utensilios del centro.

Requisitos

Carnet de conducir tipo B.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLAMALEA

EMPLEADOS/AS PARA DIFERENTES SECCIONES

La empresa Champinter SC, ubicada en Villamalea, necesita incorporar empleados/as para diferentes secciones.

Interesados/as enviar CV a través de la web: <https://champinter.com/trabajo/distintos-puestos/> o curriculum@champinter.com

CASASIMARRO

TÉCNICO/A DE PROMOCIÓN TURÍSTICA

Condiciones

Contrato laboral temporal 12 meses. Jornada completa. Horario 08:00 a 15:00 horas. Salario 1.391,7 € / Bruto Mensual prorrata pagas extra.

Funciones

Elaborar el Plan de Turismo Local, definiendo productos, actividades turísticas y establecer un calendario de actividades. Diseñar y coordinar visitas guiadas y actividades relacionadas con la guitarra y el patrimonio local. Desarrollar material promocional y gestionar la presencia digital del proyecto. Captar grupos turísticos y gestionar reservas. Medir la satisfacción de los visitantes y elaborar informes mensuales.

Requisitos

TÉCNICO SUPERIOR en Gestión de Alojamientos Turísticos.

TÉCNICO SUPERIOR en Animación Sociocultural y Turística.

TÉCNICO SUPERIOR en Guía, Información y Asistencias Turísticas.

TÉCNICO SUPERIOR en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.

PERSONAS JÓVENES CON EDADES COMPRENDIDAS ENTRE LOS 18 Y 29 AÑOS INSCRITAS EN GARANTIA JUVENIL.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

TÉCNICO/A DE PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES

Condiciones

Contrato laboral temporal 12 meses. Jornada completa. Horario 08:00 a 15:00 horas. Salario 1.391,7 € / Bruto Mensual prorrata pagas extra.

Funciones

Redacción de proyectos medioambientales: Diseñar planes y proyectos relacionados con la recuperación de paisajes naturales y la implementación de energías renovables. Búsqueda de financiación: Identificar convocatorias de subvenciones y fondos relacionados con la sostenibilidad y la economía circular, y redactar las propuestas correspondientes. Gestión de recursos y coordinación: Coordinar con los técnicos y profesionales necesarios para la ejecución de los proyectos (arquitectos, ingenieros forestales, etc.). Implementación de energías renovables: Proponer e implementar soluciones como paneles solares o puntos de carga para vehículos eléctricos, en línea con las necesidades del municipio.

Requisitos

TÉCNICO SUPERIOR en Energías Renovables.

TÉCNICO SUPERIOR en Educación y Control Ambiental.

TÉCNICO SUPERIOR en Eficiencia Energética y Energía Solar Térmica.

PERSONAS JÓVENES CON EDADES COMPRENDIDAS ENTRE LOS 18 Y 29 AÑOS INSCRITAS EN GARANTIA JUVENIL.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

ENFERMERO/A

Condiciones

Contrato laboral indefinido. Horario a negociar con la dirección del centro. Salario 1.567,96 € / Bruto Mensual sin prorrata.

Funciones

Vigilar y atender a las personas sus necesidades generales, humanas y sanitarias, especialmente en el momento en que estos necesiten de sus servicios. Preparar y administrar los medicamentos según las prescripciones facultativas, especialmente los tratamientos. Tomar la presión sanguínea, el pulso y la temperatura. Colaborar con el médico, preparando el material y los medicamentos que hayan de ser utilizados. Ordenar las historias clínicas, anotar los datos relacionados con la propia función que deba figurar. Atender a los usuarios encamados por enfermedad, controlando los cambios posturales prescritos, el servicio de comidas y controlar el suministro de a aquellos usuarios que la alimentación requiera instrumentalización (sonda nasogástrica, sonda gástrica, etc.) Controlar la higiene personal de las personas usuarias, así como medicamentos y alimentos que estos tengan en las habitaciones. Atender las necesidades sanitarias que tenga el personal que trabaja en el centro y sean de su competencia. Colaborar con el equipo de rehabilitación. Realizar los pedidos de farmacia, analíticas y radiología. Vigilar y tener cuidado de la ejecución de las actividades de tipo físico recibida por el médico, observando las incidencias que puedan presentarse durante su realización. Atención a Familias, dando la información referente al estado de salud general de la persona usuaria, según las pautas e informes médicos. En general, todas aquellas actividades no especificadas anteriormente que le sean pedidas y que tengan relación con lo anterior. Responsabilidad Asociada al Puesto de Trabajo: Controlar en líneas generales el correcto estado de salud de las personas usuarias y atender a las familias en el mismo aspecto Coordinar el Equipo de Auxiliares de Enfermería en las tareas de asistencia higiénico-sanitaria y alimenticia de las personas usuarias.

Requisitos

DIPLOMADO en enfermería. GRADO en Enfermería.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

- Convocatoria para **Administrativo/a (Bolsa de trabajo)** en **Ayuntamiento de Tobarra**. Fuente: BOPA 30 enero 2026.
- Convocatoria para **Auxiliar Administrativo/a** en **Ayuntamiento de La Roda**. Fuente: BOPA 02 febrero 2026.
- Convocatoria para **Asesor/a Jurídico/a Centro Comarcal de la Mujer** en **Mancomunidad Municipios Monte Ibérico**. Fuente: BOPA 04 febrero 2026.
- Convocatoria para **Profesor/a Educador/a Adultos/as** en **Patronato de la Universidad Popular Municipal de Albacete**. Fuente: BOPA 09 enero 2026. BOE 02 febrero 2026.

FORMACIÓN/BECAS

INIESTA

- Curso de formación: **Competencias Digitales “Cuenca Digital” (Ayuntamiento de Iniesta)**. Modalidad: Presencial. Duración: 5 horas. Fecha prevista 18 de marzo de 09:00 a 12:00 h y 19 de marzo de 09:00 a 11:00 horas.
Más información en: [655 03 61 47](tel:655036147) – www.cuencaruraldigital.es
- Programa gratuito de empleabilidad **“Relevo Rural desde la Economía Circular”**. Modalidad: Online. Duración: 60 horas. Fecha prevista por determinar.
Más información en:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYwdyrtPXy3wD6v3ViZAzL3OxeR-FyFXujPURjbtbVcyx/viewform>.

MOTILLA DEL PALANCAR

- Certificado de Profesionalidad: **Mantenimiento de los Sistemas Eléctricos y Electrónicos de Vehículos (GreenAppleSpain) en Motilla del Palancar**. Modalidad: Presencial. Duración: 440 horas + 80 horas de prácticas en empresas. Horario de tardes. Fecha prevista Febrero 2026.
Más información en: [969 33 16 59](tel:969331659).

VILLAMALEA

- Certificado de Profesionalidad: **Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales en Villamalea (AMIAB)**. Modalidad: Presencial. Fecha prevista Febrero 2026.
Más información en: msaez@amiab.com o 621 14 62 64

ONLINE

- Curso: **Manipulación de Alimentos y Seguridad Alimentaria (FORMALISER)**. Modalidad: Teleformación. Duración: 85 horas. Fecha prevista Enero 2026.
Más información en: info@formaliser.es

AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Convocatoria **Programa de apoyo a la digitalización Adelante - Digitalización** en Castilla-La Mancha. Más información:
https://docm.jccm.es/docm/descargarArchivo.do?ruta=2024/07/25/pdf/2024_5963.pdf&tipo=rutaDocm
- Subvenciones para favorecer el **Relevo en actividades y oficios tradicionales** en Castilla-La Mancha. Más información:
<https://empleoyformacion.castillalamancha.es/empresas/ayudas-subsuenciones/subuenciones-favorecer-relevo-actividades-y-oficios-tradicionales>
- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2024-2027** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial. Más información:
<https://adelante-empresas.castillalamancha.es/>
- Subvenciones para el **Establecimiento y Consolidación de Proyectos de las Personas Trabajadoras Autónomas**, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo Plus. Más información: <https://www.jccm.es/sede/tramite/M2I>
- Convocatoria Subvenciones destinadas a **Trabajadores Autónomos y Microempresas** en Castilla-La Mancha. Más información:
<https://empleoyformacion.castillalamancha.es/ciudadania/emprendimiento/ayudas-personas-autonomas>