



SECCIÓN TERCERA. ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MADRIGUERAS

ANUNCIO

RESOLUCIÓN DE LA ALCALDÍA.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 41 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en concordancia con los artículos 24 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y 21 de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local,

He resuelto: Convocar proceso selectivo, mediante oposición, para la ampliación de la bolsa de trabajo de socorristas destinados a prestar los servicios en la piscina pública municipal, al estar la bolsa existente prácticamente a agotada y ser necesaria la cobertura de los puestos, con sujeción a las siguientes bases:

BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera.– Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la ampliación de la bolsa de trabajo existente para la contratación, en régimen laboral de carácter temporal a tiempo parcial, de socorristas destinados a prestar los servicios de vigilancia y control del personal que permanezca dentro del recinto de la piscina pública municipal, cuidado del material adscrito a la misma, tareas de salvamento y socorrismo, así como para la realización de cursos de natación, en la piscina pública municipal de Madrigueras, mediante oposición.

1.2. La contratación se efectuará atendiendo a las necesidades derivadas del servicio, y conforme a lo establecido en la legislación laboral vigente.

Segunda.– Legislación aplicable.

El presente procedimiento selectivo se regirá por lo previsto en las presentes bases, siendo de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, en la Ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, en la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local, Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, en el Real Decreto 364/95 de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional, en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local y demás disposiciones de aplicación.

Tercera.– Requisitos de los aspirantes.

Para concurrir a esta convocatoria los interesados deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos.

f) Estar en posesión, como mínimo, del título de Graduado Escolar o de ESO o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

g) Estar en posesión del título de Salvamento y Socorrismo Acuático o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y/o certificado de reciclaje (si se obtuvo hace más de dos años).



Cuarta.– Forma y plazos de presentación de instancias.

4.1. Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación dentro del plazo de los diez días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la provincia de Albacete.

4.2. Las solicitudes se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Madrigueras, entre las 9 y las 14 horas en días laborables, o mediante cualquiera de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las instancias de participación se ajustarán al modelo previsto en el anexo I de las presentes bases y deberán incorporar la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI del aspirante.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios necesarios para obtenerla.
- Fotocopia compulsada del título de Salvamento y Socorrismo Acuático o certificación acreditativa de haber realizado todos los estudios necesarios para obtenerla y/o certificado de reciclaje (si se obtuvo hace más de dos años).
- Certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Quinta.– Admisión de aspirantes.

5.1. Concluido el plazo para la presentación de instancias, el órgano convocante aprobará la relación provisional de admitidos y excluidos, señalándose un plazo de tres días naturales para subsanación o reclamación. Transcurrido este plazo sin que se formule ninguna reclamación, la lista se entenderá definitiva.

En el acuerdo que eleve a definitiva la lista provisional se realizará el nombramiento del Tribunal calificador y se señalará el día, la hora y el lugar para la celebración de las pruebas de selección. Dicho acuerdo se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su sede electrónica.

5.2. En caso de no resultar ningún aspirante excluido, la relación provisional pasará a ser definitiva a todos los efectos procedentes.

Sexta.– Sistema de selección.

6.1. Las pruebas para la selección para la ampliación de la bolsa de trabajo serán las de oposición, en la que el aspirante deberá contestar por escrito, en un máximo de 45 minutos, a las preguntas previstas en un cuestionario “tipo test” de 30 preguntas relacionadas con el temario indicado en el anexo II. Descontándose una respuesta correcta por cada cuatro respuestas incorrectas. La prueba será valorada hasta un máximo de 10 puntos y su superación exigirá la obtención de un mínimo de 5 puntos.

6.2. En caso de empate se convocará a los candidatos que hubiesen obtenido la misma puntuación para la realización de un supuesto práctico, que resolverá finalmente el orden en la bolsa.

6.3. Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, excluyéndose del procedimiento selectivo a quienes no comparezcan.

Séptima.– Tribunal calificador.

Estará integrado de la siguiente forma:

- Presidente: Un empleado público de la Corporación.
- Secretario: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Vocales: Se nombrarán tres vocales (funcionarios de carrera o personal laboral fijo), de la Corporación o designados por la Excm. Diputación Provincial de Albacete.

El Tribunal podrá estar asistido por asesores técnicos.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

Octava.– Lista de aprobados.

Concluidas las pruebas, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios de la Corporación y en su sede electrónica el acuerdo con la relación provisional de aprobados. Contra este acuerdo se podrán presentar reclama-



ciones en el plazo establecido por el Tribunal, que serán resueltas mediante acuerdo definitivo. En caso de no presentarse reclamación, el acuerdo provisional devengará automáticamente en definitivo.

Novena.– Constitución y funcionamiento de la bolsa.

Los aspirantes que superen el proceso selectivo se añadirán, en orden de prelación, a continuación del último integrante de la anterior bolsa.

La bolsa de trabajo ampliada tendrá una vigencia de 3 años, contando desde la fecha de la resolución por la que se constituyó la bolsa inicial.

Según las necesidades de los servicios, los integrantes de la bolsa serán requeridos para formalizar los correspondientes contratos y deberán presentar la siguiente documentación, al objeto de proceder a su contratación, en el plazo máximo de 48 horas desde su llamamiento:

- Número de cuenta bancaria para el ingreso de la nómina.
- Número de afiliación a la Seguridad Social.
- Certificado médico en el que se acredite no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desarrollar.
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario ni despido del servicio de cualesquiera administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia judicial firme.

Las contrataciones de personal se producirán siguiendo el orden establecido en la bolsa de trabajo en función de las necesidades del servicio.

Las bajas temporales serán cubiertas por el tiempo necesario, que como máximo será la duración del contrato del trabajador al que se sustituye. Las bajas definitivas, por renuncia del trabajador, serán cubiertas como máximo hasta la finalización del contrato de trabajador que se sustituye.

Los integrantes de la bolsa de trabajo que en el momento de ser requeridos para su incorporación al servicio, mediante llamada telefónica, renuncien al puesto de trabajo, deberán presentar la renuncia por escrito en un plazo no superior a 24 horas, independientemente de ser justificada o no. De no ser justificada suficientemente dicha excusa, pasará al final de la bolsa de trabajo. En caso contrario, permanecerá como candidato en primera posición. Solo se admitirán como justificaciones válidas:

- Encontrarse en situación de baja médica, por enfermedad o accidente.
- Encontrarse en los últimos cuatro últimos meses de embarazo, permiso de paternidad, maternidad o acogimiento.

Cuando el trabajador finalice su contrato, volverá de nuevo a su posición inicial en la bolsa de trabajo.

Décima.– Recursos.

La presente convocatoria y sus bases podrán ser impugnadas por cada interesado mediante recurso contencioso-administrativo ante el correspondiente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia. No obstante, si se estima pertinente, con carácter previo a la impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante el órgano que ha dictado el acto en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Cuantos actos administrativos, en el procedimiento de selección, se deriven de la presente convocatoria y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma previstos en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

“D./D.^a _____, con DNI n.º _____, y con domicilio en la calle _____ n.º _____ de _____, provincia de _____, teléfono n.º _____.

Expone:

Primero.– Que conoce la convocatoria del Ayuntamiento de Madrigueras, para la ampliación de la bolsa de trabajo de Socorristas destinados a prestar los servicios en las piscinas públicas municipales.



Segundo.– Que está en posesión del título de _____.

Tercero.– Que de manera conjunta presenta la siguiente documentación original o fotocopia compulsada:

- DNI o
- Titulación exigida o certificación académica o
- Titulación de Salvamento o Socorrismo o y/o certificados de reciclaje.

Cuarto.– Que cumple el resto de requisitos exigidos en las bases.

Por lo expuesto,

Solicita a Vd. tomar parte en las pruebas selectivas para la ampliación de dicha bolsa de trabajo.

En Madrigueras a __ de _____ de 2018.

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Madrigueras.

ANEXO II

TEMARIO

Tema 1.– Prevención de accidentes acuáticos.

Tema 2.– Aspectos legales del socorrismo acuático.

Tema 3.– Técnicas de salvamento y materiales empleados.

Tema 4.– Lesiones específicas en el medio acuático y su entorno.

Tema 5.– Decreto 72/2017 de 10/10/2017 por el que se establecen las condiciones higiénico-sanitarias de las piscinas de uso colectivo en Castilla-La Mancha.

Madrigueras, 14 de mayo de 2018.–El Alcalde-Presidente, Juan Carlos Talavera Utiel.

10.744