



FIRMADO POR:
 EL ALCALDE
 P.D. Resolución 351/2018, de delegación de funciones
 EL CONCEJAL
 ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

RESOLUCION DE ALCALDIA

D^a. ANA MARÍA SÁNCHEZ LÓPEZ, Alcaldesa-Presidenta en funciones, del Excmo. Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha.

Visto que el Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha tiene la necesidad de contratar **profesores/as de Música para la Escuela Municipal de Música y para la formación de Bolsas de Trabajo de profesores/as para dicha Escuela Municipal de Música**, para la provisión temporal de posibles y futuras vinculaciones temporales con el Ayuntamiento, destinadas a cubrir necesidades operativas temporales de personal que puedan producirse.

Visto que con fecha 25 de mayo de 2016, por Resolución de Alcaldía se aprobaron las bases que habían de regir la Convocatoria para la contratación de profesores/as de Música para la Escuela Municipal de Música y para la formación de Bolsas de Trabajo de profesores/as para dicha Escuela Municipal de Música, para los cursos 2016/2017 y 2017/2018.

Visto que al día de la fecha, existen cinco especialidades para las que no existe bolsa de trabajo, o que el año pasado no pudieron cubrirse al haber justificado algún aspirante la renuncia a aceptar el puesto, en concreto para las especialidades de Oboe, Fagot, Flauta Travesera, Música y Movimiento y Guitarra Clásica, esta última nueva especialidad para el curso 2018/2019.

En base a las competencias, legalmente atribuidas, **RESUELVO:**

Primero.- Aprobar las Bases de Convocatoria para la contratación de profesores/as de Música para la Escuela Municipal de Música y para la formación de Bolsas de Trabajo de profesores/as para dicha Escuela Municipal de Música, para el curso 2018/2019, régimen laboral, con carácter temporal, y una jornada variable a tiempo completo o parcial, según el número de alumnos de cada especialidad, para las especialidades de OBOE, FAGOT, FLAUTA TRAVESERA, MÚSICA Y MOVIMIENTO Y GUITARRA CLÁSICA que se incorporan a la presente resolución a través de un Anexo.

Segundo.- Realizar la correspondiente convocatoria de pruebas selectivas por el sistema de Concurso – Oposición, mediante la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha y publicación en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha

A N E X O

Bases de la Convocatoria para la contratación laboral temporal de profesores/as de Música para la Escuela Municipal de Música del Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha, para el curso 2018/2019, y formación de Bolsas de Trabajo de sustitución de profesores/as de Música para la Escuela Municipal de Música del Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha, para el curso 2018/2019.



FIRMADO POR:
 Incorporado al libro de resoluciones
 FECHA: 16/07/2018
 EL SECRETARIO
 JESUS GARCÍA SÁNCHEZ



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
 Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
 PcB0iDBc6LNQaYv
 u6K60Gq0MTUJysaB
 9t/Dqrh1qnE=

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM

Pág. 1 de 7



FIRMADO POR:
 EL ALCALDE
 de delegación de
 funciones
 EL CONCEJAL
 ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Por medio de la presente convocatoria se pretende la creación de varias BOLSAS DE TRABAJO, para la contratación con carácter laboral temporal de profesores de diversas especialidades para la Escuela Municipal de Música de Tarazona de La Mancha en atención a las necesidades que demanden y en función del número de alumnos matriculados por especialidad.

Especialidades ofertadas:

- Oboe
- Fagot
- Flauta Travesera
- Música y Movimiento
- Guitarra Clásica

Las funciones que tienen encomendadas son las siguientes:

- Impartir las clases teórico prácticas que les sean asignadas en cada caso, programando previamente las actividades a realizar, siendo responsables del diseño, ejecución y evaluación de la formación en la especialidad correspondiente.
- Coordinarse con el director/a del centro, para un mejor desarrollo de la actividad lectiva, optimización de recursos, etc....
- La asistencia a los conciertos y respectivas Audiciones de cada aula de formación, y la participación en las diferentes actividades programadas por la Escuela Municipal de Música a lo largo del curso.
- Cualquier otra función que les sea encomendada por la coordinación del centro, incluidas las actividades necesarias que se organicen desde la Escuela Municipal de Música.

SEGUNDA: CALENDARIO

El inicio de las clases se ajustará al Calendario Escolar que se establezca para la Escuela Municipal de Música de Tarazona de La Mancha.

TERCERA: MODALIDAD DEL CONTRATO

La modalidad del contrato es la de servicio determinado, regulada por el art. 15 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo. El carácter del contrato es temporal durante el curso 2018/2019, hasta el fin del servicio, con una jornada variable a tiempo completo o parcial, según el número de alumnos de cada especialidad.

La jornada laboral y número de horas, se mantendrá en función del número de alumnos matriculados

El horario de impartición de la correspondiente disciplina se ajustará a las necesidades del servicio a propuesta y criterios del director de la Escuela Municipal de Música y la Concejalía correspondiente.

CUARTA: DURACIÓN DEL CONTRATO Y RETRIBUCIONES

La duración del contrato será la del curso de la EMM, siempre que se mantenga un número de alumnos suficientes en la especialidad concreta.

De no garantizarse el mínimo de alumnos y la viabilidad económica para impartir la



FIRMADO POR:
 EL SECRETARIO
 JESUS GARCÍA SÁNCHEZ

Incorporado al libro de resoluciones
 FECHA: 16/07/2018



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Hash SHA256:
 PcB0iDBc6LNQaQYv
 u6K60Gq0MTUJysaB
 9t/Dqrh1qnE=

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
 Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM Pág. 2 de 7



FIRMADO POR:
EL ALCALDE
de delegación de
funciones
EL CONCEJAL
ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

disciplina, el Ayuntamiento podrá suspender el servicio y prescindir de los servicios del profesorado antes de la finalización del curso correspondiente. En tal supuesto, el profesorado contratado volverá a incluirse en la Bolsa de Trabajo, en la posición que ocupaba inicialmente.

Las retribuciones brutas a percibir por los profesores/as que se contraten, serán de 12,96 euros por hora de contrato, multiplicándose por tanto dicha cuantía por el número de horas que se formalice en cada contrato, en función de los matriculados en las diferentes especialidades.

QUINTA: REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN

Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 de la citada norma.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional o de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Estar en posesión del Grado Medio L.O.G.S.E. o titulación equivalente para la especialidad a la que se opte. En el caso de Lenguaje Musical, será válido el Grado Medio de cualquier especialidad. Para la especialidad de Música y Movimiento, estar en posesión de la Diplomatura o Grado de magisterio y del Grado Medio L.O.G.S.E. o equivalente.

Todos los requisitos anteriores deberán poseerse en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes y gozar de ellos durante el procedimiento de selección hasta la formalización del correspondiente contrato.

SEXTA: PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Los aspirantes podrán presentar las instancias, haciendo constar que reúnen los requisitos establecidos en la base quinta, en el Registro General del Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquier otra forma prevista en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la solicitud especificarán la especialidad o especialidades para la que concursan y adjuntarán la acreditación documental de los méritos (una misma persona podrá concursar a más de una plaza, si posee los requisitos correspondientes para acceder a las plazas a que concurre; en caso de resultar seleccionado en varias de ellas, la coordinación del centro decidirá cual o cuales de ellas desempeñará, en función de la disponibilidad de alumnos y horas).

El plazo para la presentación de instancias será de **15 días naturales** a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web y sede electrónica del Ayuntamiento de Tarazona de La Mancha (www.tarazonadelamancha.es).

Las bases íntegras y los posteriores anuncios se publicarán de la misma forma en el tablón



FIRMADO POR:
Incorporado al libro de resoluciones
FECHA: 16/07/2018
EL SECRETARIO
JESUS GARCÍA SÁNCHEZ



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Hash SHA256:
PcB0iDBc6LNQAqYv
u6K60Gq0MTUJysaB
9t/Dqrh1qnE=

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM

Pág. 3 de 7



FIRMADO POR:
EL ALCALDE
de delegación de funciones
EL CONCEJAL
ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

de anuncios del Ayuntamiento y en su página web.

Documentos a presentar junto a la solicitud:

- a) Curriculum vitae
- b) Fotocopias de la documentación acreditativa de la titulación que les habilite para desempeño del puesto de trabajo que solicitan.
- c) Fotocopias de la documentación acreditativa de los méritos alegados por el solicitante y que desee les sean valorados, distinguiendo, en su caso, los méritos aplicables a cada plaza a las que se opte.
- d) Fotocopia del D.N.I., N.I.E., o pasaporte.
- e) PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Todos aquellos méritos alegados y no acreditados documentalmente no serán tenidos en cuenta.

SÉPTIMA: ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y PROCESO DE SELECCIÓN

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y en su página web, se señalará un plazo de 10 días hábiles para la subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por la Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento y su página web. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrá de realizarse el ejercicio de la fase de oposición y la composición del Tribunal Calificador.

OCTAVA: COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL

El Tribunal Calificador estará integrado de la siguiente forma:

- Presidente: Un empleado público de la Corporación.
- Secretario: El de la Corporación o Funcionario de carrera del Ayuntamiento.
- Vocales: se nombrarán tres vocales (funcionarios de carrera o personal laboral fijo).

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse en la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como la que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos, para alguna fase del concurso o de la oposición, de asesores que se limitarán al ejercicio de su especialidad técnica, en base a la cual colaborarán con el Tribunal de Selección, con voz, pero sin voto.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso-oposición, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

NOVENA: FASE DE OPOSICIÓN

1º Evaluación de una programación didáctica para la especialidad a la que se opte (Máximo 10 puntos)



FIRMADO POR:
Incorporado al libro de resoluciones
FECHA: 16/07/2018
EL SECRETARIO
JESUS GARCÍA SÁNCHEZ



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Hash SHA256:
PcB0IDBc6LNQaYv
u6K60Gq0MTUJysaB
9t/Dqrh1qnE=

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM

Pág. 4 de 7



FIRMADO POR:
 EL ALCALDE
 P.D. Resolución 351/2018, de delegación de funciones
 EL CONCEJAL
 ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

Esta programación didáctica estará enfocada a un grado elemental, dividido en 4 cursos, comprendidos en edades entre 8 y 11 años.

Las programaciones serán presentadas en papel junto con la solicitud.

Para que se tenga en cuenta la fase de concurso (baremación de méritos) es necesario obtener un mínimo de 5 en la fase de oposición.

DÉCIMA: FASE DE CONCURSO. BAREMACIÓN DE MÉRITOS

1.- Titulación: (Máximo 2 punto)

- Por cada título oficial superior al requerido, que esté relacionado con la especialidad a la que se opta 1 punto

- Por cada título oficial distinto, en otra especialidad musical a la que se opte, pero de igual categoría (Grado Medio L.O.G.S.E.)..... 0,5 puntos.

2º.- Cursos de formación: (Máximo 1 punto)

Por cada curso, cursillo o seminario de formación específica musical de hasta 20 horas de duración 0,10 puntos

Por cada curso, cursillo o seminario de formación específica musical de 21 hasta 50 horas de duración 0,20 puntos

Por cada curso, cursillo o seminario de formación específica musical de 51 hasta 100 horas de duración 0,40 puntos

Por cada curso, cursillo o seminario de formación específica musical de 101 horas en adelante 0,60 puntos

La acreditación de estos cursos se realizará mediante la presentación del correspondiente diploma o título, o certificado del organismo competente. No se valorarán aquellos certificados de cursos, cursillos o seminarios en donde no conste la duración de horas.

3.- Experiencia profesional: (Máximo 2 puntos)

Se valorarán los servicios prestados en cualquier Administración o Entidad Pública Local, siempre y cuando se refieran al ámbito laboral al que se opta, se puntuará con 0,10 puntos por mes completo de servicios prestados. Deberá acreditarse mediante certificación expedida por organismos oficiales, copias de contratos o la vida laboral.

4.- Premios (Máximo 0,5 puntos) 0,5 puntos cada premio como instrumentista

5.- Otros méritos (Máximo 0,5 puntos) 0,1 puntos por cada año de pertenencia a la Unión Musical Tarazonera.

UNDÉCIMA: CALIFICACIÓN FINAL

Se obtendrá sumando las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso a las calificaciones obtenidas en la fase de oposición. En caso de empate, tendrá preferencia el que saque más nota en la fase de oposición.



FIRMADO POR:
 EL SECRETARIO
 JESUS GARCÍA SÁNCHEZ
 Incorporado al libro de resoluciones
 FECHA: 16/07/2018



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Hash SHA256:
 PcB0iDBc6LNQaYv
 u6K60Gq0MTUJysaB
 9t/Dqrh1qnE=

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
 Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM

Pág. 5 de 7



FIRMADO POR:
 EL ALCALDE
 P.D. Resolución 351/2018, de delegación de funciones
 EL CONCEJAL
 ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
 TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

DUODÉCIMA: FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Establecida la calificación final, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que constituirán la BOLSA DE TRABAJO mediante anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en su página web, ordenada de mayor a menor puntuación.

Esta bolsa de trabajo tendrá una **vigencia de 1 año (curso 2018/2019)**.

Según las necesidades de los servicios, los integrantes de la bolsa serán requeridos para formalizar los correspondientes contratos y deberán presentar la siguiente documentación, al objeto de proceder a su contratación, en el plazo máximo de 24 horas desde su llamamiento:

- N° de cuenta bancaria para el ingreso de la nómina
- N° de afiliación a la Seguridad Social
- Certificado Médico en el que se acredite no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desarrollar
- Declaración jurada de no haber sido separado mediante expediente disciplinario ni despido del servicio de cualesquiera Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia judicial firme.

Las contrataciones de personal se producirán siguiendo el orden establecido en la bolsa de trabajo en función de las necesidades del servicio. Pudiendo contratarse un mismo aspirante para impartir varias especialidades musicales, siempre que tenga la máxima puntuación en la bolsa para cada una de las especialidades y sea compatible con los horarios establecidos.

Los integrantes de la bolsa de trabajo que en el momento de ser requeridos para su incorporación al servicio, mediante llamada telefónica, renuncien al puesto de trabajo deberán presentar la renuncia por escrito en un plazo no superior a 24 horas, independientemente de ser justificada o no. De no ser justificada suficientemente dicha excusa, será excluido de dicha bolsa de trabajo. En caso contrario, permanecerá como candidato en primera posición. Solo se admitirán como justificaciones válidas:

- Encontrarse en situación de baja médica, por enfermedad o accidente.
- Encontrarse en los últimos cuatro meses de embarazo, permiso de paternidad, maternidad o acogimiento.
- Otras causas de fuerza mayor debidamente acreditadas por el profesional competente.
- Deber inexcusable de carácter público o privado.
- Estar contratado por otra empresa o Administración Pública, que hagan incompatible el desarrollo de ambos puestos de trabajo.

Si el integrante de la bolsa se encuentra contratado temporalmente en otra empresa o administración y en el momento de ser requeridos renuncian, deberán justificarlo (con un contrato de trabajo), en cuyo caso mantendrán su puesto en la bolsa de trabajo. Esto también ocurre cuando estando trabajando, renuncian para empezar a trabajar en otro sitio.

Cuando el trabajador finalice su contrato con el Ayuntamiento, volverá de nuevo a su posición inicial en la bolsa de trabajo.

Si se quedara vacante alguna especialidad, por razón del buen funcionamiento del servicio, se podrá abrir la bolsa únicamente para dicha plaza en cualquier momento.



FIRMADO POR:
 Incorporado al libro de resoluciones
 FECHA: 16/07/2018
 EL SECRETARIO
 JESUS GARCÍA SÁNCHEZ



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
 Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
 PcB0iDBc6LNQaQYv
 u6K60Gq0MTUJysaB
 9t/Dqrh1qnE=

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM

Pág. 6 de 7



FIRMADO POR:
EL ALCALDE
P.D. Resolución 351/2018, de delegación de funciones
EL CONCEJAL
ANA MARIA SANCHIZ LOPEZ



Ayuntamiento de
TARAZONA DE LA MANCHA

NIF: P0207300E

Secretaría

DÉCIMO TERCERA: INCIDENCIAS Y LEGISLACIÓN APLICABLE

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen funcionamiento de la Bolsa, en todo lo no previsto en estas Bases.

Las presente Bases, la convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán, en su caso, ser impugnados por los interesados en la forma dispuesta en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás normas concordantes.

Para lo no establecido en las presentes Bases, serán de aplicación la dispuesto en la Ley 30/1984, de 2 de agosto; la Ley 7/1985 de 2 de abril; el RDL 781/1986, de 18 de abril; el RD 896/1991, de 7 de junio; El RD 364/1995, de 10 de marzo; RD 2720/1998, de 18 de diciembre; en Ley 7/2007, de 12 de abril; y el RDLeg 1/1995, de 24 de marzo.

La Alcaldesa – Presidenta, en funciones
Fdo.: Ana María Sanchiz López



FIRMADO POR:
Incorporado al libro de resoluciones
FECHA: 16/07/2018
EL SECRETARIO
JESUS GARCÍA SÁNCHEZ



Resolución N°362 de 16/07/2018 - AYUNTAMIENTO DE TARAZONA DE LA MANCHA

Documento firmado electrónicamente por los firmantes indicados en el margen izquierdo.
Puede verificar su autenticidad en la dirección <https://sede.dipualba.es/csv/>

Hash SHA256:
PcB0IDbC6LNQaQYv
u6K60Gq0MTUJysaB
9t/Dqrh1qnE=

Código seguro de verificación: P6QRL9-7KETWHVM

Pág. 7 de 7