

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Banda retributiva: 27-30.000 ba

Línea de Reporte: Coordinación Interna

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:







GERENTE

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

	Presidencia
	Coordinación Interna
	Internacional
	Tesorería
	Secretaría
	Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

	Gestión de Proyectos y Financiación
	Incidencia Política y Relaciones Institucionales
	Formación e Investigación
	Comunicación
	Administración y Servicios Generales
	Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Bajo el mandato de la Comisión Permanente y la supervisión de Coordinación interna, liderar el seguimiento global de los procesos y proyectos que acontecen en el Consejo de la Juventud de España
- Conectar las labores diarias del Equipo Técnico con la visión y misión del CJE
- Asegurar el buen funcionamiento general de los procesos logísticos, administrativos, jurídicos y humanos de la sede
- Garantizar la eficacia y eficiencia los mecanismos de coordinación interna (reuniones de seguimiento e informes de actividad) y establecer los KPIs relativos a la consecución de objetivos del CJE
- Ejercer de interlocutor ante las Entidades Miembro, Administraciones Públicas y otros stakeholders

POTENCIALES

- Apoyo en la coordinación de eventos formativos, ruedas de prensa u otras actividades del CJE
- Realizar procedimientos administrativos delegados desde la CP

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de las Ciencias Sociales y/o Management
- Microsoft Office Medio-Avanzado
- Inglés B2-C1

EXPERIENCIA

Mínimo de 2 años de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares en el entorno del Tercer Sector, preferiblemente con proyectos de Juventud.

COMPETENCIAS

Polivalencia, Flexibilidad, Proactividad, Gestión de Equipos y Tolerancia al trabajo bajo presión.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia con equipos heterogéneos y multi reporting
- Experiencia en Tercer Sector

REFERENCIA: 2018.05.ET.GE

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Banda retributiva: 23-26.000 ba

Línea de Reporte: Gerencia

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

■	Presidencia
■	Coordinación Interna
■	Internacional
■	Tesorería
■	Secretaría
■	Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

■	Gestión de Proyectos y Financiación
■	Incidencia Política y Relaciones Institucionales
■	Formación e Investigación
■	Comunicación
■	Administración y Servicios Generales
■	Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Diseñar y liderar las Estrategias de Comunicación Externa e Interna del CJE
- Elaborar dossiers semanales, notas de prensa, informes de presencia en medios, etc.
- Coordinar la organización de campañas, ruedas de prensa y relación con medios de comunicación
- Garantizar un posicionamiento óptimo del CJE en el entorno digital (Web, Redes Sociales 2.0)

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de la Comunicación, Periodismo, Ciencias Políticas
- Manejo de Redes Sociales 2.0
- Conocimientos de clipping, valorable SEO/SEM

EXPERIENCIA

Mínimo de 2 años de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares.

COMPETENCIAS

Comunicación eficaz y sintética, Trabajo en Equipo, Iniciativa y Proactividad, Visión Global.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia en Diseño de Estrategias de Comunicación de ONGs
- Relación con medios de comunicación offline y online

REFERENCIA: 2018.05.ET.RCOM



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Banda retributiva: 23-26.000 ba

Línea de Reporte: Gerencia

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

RESPONSABLE DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

Presidencia
Coordinación Interna
Internacional
Tesorería
Secretaría
Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

Gestión de Proyectos y Financiación
Incidencia Política y Relaciones Institucionales
Formación e Investigación
Comunicación
Administración y Servicios Generales
Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Liderar las labores de Investigación y Documentación pertinentes para garantizar una óptima Gestión del Conocimiento y la Información del CJE
- En colaboración con el Área Socioeconómica, asegurar el correcto funcionamiento de los proyectos e informes vinculados al Observatorio de Emancipación
- Garantizar la correcta implementación del Plan de Formación del CJE y asesorar a las EEMM usuarias del mismo
- Implementar los procedimientos y acciones necesarios relativos a SOMOS EURODESK y TCA

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico
- Realizar procedimientos administrativos delegados desde la CP

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de las Biblioteconomía, Documentación y/o Pedagogía
- Microsoft Office Avanzado
- Herramientas de procesamiento de datos, información y referencias bibliográficas

EXPERIENCIA

Mínimo de 2 años de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares en entornos que crucen y analicen datos complejos e interseccionales.

COMPETENCIAS

Pensamiento Estructurado y Sintético, Orientación al detalle, Capacidad Analítica, Innovación.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia en gestión y procesamiento de datos e investigación
- Experiencia en apoyo a la implementación de planes formativos

REFERENCIA: 2018.05.ET.RFI



DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Banda retributiva: 23-26.000 ba

Línea de Reporte: Gerencia

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

RESPONSABLE DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y FINANCIACIÓN

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

	Presidencia
	Coordinación Interna
	Internacional
	Tesorería
	Secretaría
	Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

	Gestión de Proyectos y Financiación
	Incidencia Política y Relaciones Institucionales
	Formación e Investigación
	Comunicación
	Administración y Servicios Generales
	Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Bajo mandato del Área de Relaciones Internacionales, liderar la gestión de los proyectos y procesos del programa marco Erasmus+
- Diseñar y supervisar la implementación de la Estrategia de Financiación del CJE
- Canalizar los servicios de asesoría a Entidades Miembro y Usuarios/as
- Garantizar la óptima ejecución de las redacciones técnicas

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico
- Realizar procedimientos administrativos delegados desde la CP

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de las Ciencias Sociales y/o Management
- Microsoft Office Medio-Avanzado
- Inglés C1-C2

EXPERIENCIA

Mínimo de 2 años de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares en el entorno del Tercer Sector, preferiblemente con proyectos de financiación diversificada (pública y privada).

COMPETENCIAS

Planificación y Organización, Orientación al detalle, Visión Project Managemet y Capacidad Analítica.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia en gestión de proyectos internacionales
- Experiencia en diversificación de fuentes de financiación

REFERENCIA: 2018.05.ET.RGPF

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:







RESPONSABLE DE PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

	Presidencia
	Coordinación Interna
	Internacional
	Tesorería
	Secretaría
	Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

	Gestión de Proyectos y Financiación
	Incidencia Política y Relaciones Institucionales
	Formación e Investigación
	Comunicación
	Administración y Servicios Generales
	Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Coordinar la gestión de los proyectos y procesos de Gobernanza Erasmus+ y Diálogo Estructurado
- Garantizar la implementación de la Estrategia de Relaciones Institucionales e Incidencia Política del CJE
- Supervisar la recolección y procesamiento de inputs de Opinión Pública y Análisis Político
- Optimizar los programas y mecanismos de Participación Interna
- Proponer y diseñar acciones de Fortalecimiento de los Consejos Autonómicos y Entidades Miembro

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico
- Realizar procedimientos administrativos delegados desde la CP
- Acompañar a la CP o representarla en eventos institucionales o encuentros de carácter técnico

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de las Ciencias Sociales y/o Management
- Microsoft Office Medio-Avanzado
- Inglés C1-C2

EXPERIENCIA

Mínimo de 2 años de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares en el entorno del Tercer Sector, preferiblemente con proyectos internacionales, de participación y de relaciones institucionales.

COMPETENCIAS

Proactividad y Motivación, Planificación y Organización, Visión Project Managemet, y Capacidad Analítica.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia en gestión de proyectos internacionales
- Experiencia en relaciones institucionales

REFERENCIA: 2018.05.ET.RPIP

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:

RESPONSABLE DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

Presidencia
Coordinación Interna
Internacional
Tesorería
Secretaría
Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

Gestión de Proyectos y Financiación
Incidencia Política y Relaciones Institucionales
Formación e Investigación
Comunicación
Administración y Servicios Generales
Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Coordinar globalmente la implementación y seguimiento de todos los procesos logísticos y administrativos de la Sede y los distintos eventos
- En colaboración con Tesorería, garantizar la excelencia y rigor en el control presupuestario, la contabilidad y la tesorería
- Supervisar el correcto funcionamiento del pago y gestión de nóminas del Equipo Técnico
- Garantizar que los servicios de soporte informático se ejecutan de forma correcta y eficaz
- Gestionar los usos y reservas de la Sala y distintos espacios del CJE

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de la Administración, Contabilidad, Management
- Microsoft Office Avanzado
- Conocimientos operativos de contabilidad y tesorería

EXPERIENCIA

Mínimo de 2 años de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares en entornos de alto rendimiento y reporte multifuncional.

COMPETENCIAS

Planificación y Organización, Gestión del Estrés, Perfil Multitasking, Orientación a las Personas.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia con altos volúmenes de procesos administrativos
- Experiencia en office management

REFERENCIA: 2018.05.ET.RASG

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:







TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS GENERALES

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

	Presidencia
	Coordinación Interna
	Internacional
	Tesorería
	Secretaría
	Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

	Gestión de Proyectos y Financiación
	Incidencia Política y Relaciones Institucionales
	Formación e Investigación
	Comunicación
	Administración y Servicios Generales
	Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Dar soporte en la implementación y seguimiento de los procesos logísticos y administrativos de la Sede y los distintos eventos
- Según proceda, dar apoyo en los procesos de contabilidad, tesorería y nóminas
- Office Management, Recepción de visitas y Atención telefónica
- Control de usos y reservas de Sala y distintos espacios del CJE

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de la Administración, Contabilidad, Management
- Microsoft Office Avanzado
- Conocimientos operativos de contabilidad y tesorería

EXPERIENCIA

Mínimo de 1 año de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares.

COMPETENCIAS

Planificación y Organización, Gestión del Estrés, Perfil Multitasking, Orientación a las Personas.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia con altos volúmenes de procesos administrativos
- Experiencia en office management o eventos logísticos

REFERENCIA: 2018.05.ET.TASG

DENOMINACIÓN DEL PUESTO:







TÉCNICO/A DE PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA POLÍTICA

RELACIÓN FUNCIONAL

CP:

	Presidencia
	Coordinación Interna
	Internacional
	Tesorería
	Secretaría
	Resto de Áreas

OTROS DEPTOS:

	Gestión de Proyectos y Financiación
	Incidencia Política y Relaciones Institucionales
	Formación e Investigación
	Comunicación
	Administración y Servicios Generales
	Gerencia

RESPONSABILIDADES:

FIJAS

- Bajo la supervisión del/la Responsable de Participación e Incidencia Política, implementar los procedimientos y acciones requeridas dentro de los programas de Gobernanza Erasmus+ y Diálogo Estructurado
- Desarrollar las acciones necesarias marcadas por la Estrategia de Relaciones Institucionales e Incidencia Política
- Recolectar y procesar inputs de Opinión Pública y Análisis Político
- Colaborar en las acciones de Participación Interna, Fortalecimiento de Consejos Autonómicos y EEMM

POTENCIALES

- Colaboración en procesos y proyectos que se ejecuten transversal e interdepartamentalmente en el Equipo Técnico
- Backoffice y generación de documentos e informes

CARACTERÍSTICAS DESEADAS DEL PERFIL

FORMACIÓN-CONOCIMIENTOS-HERRAMIENTAS

- Grado/Licenciatura en carreras del ámbito de las Ciencias Sociales y/o Management
- Microsoft Office Medio-Avanzado
- Inglés C1-C2

EXPERIENCIA

Mínimo de 1 año de experiencia demostrable en el ejercicio de responsabilidades similares en el entorno del Tercer Sector, preferiblemente con proyectos internacionales, de participación y de relaciones institucionales.

COMPETENCIAS

Capacidad Analítica, Proactividad y Motivación, Orientación al detalle, Flexibilidad.

KILLER CRITERIA:

- Experiencia en gestión de proyectos internacionales
- Experiencia en relaciones institucionales

REFERENCIA: 2018.05.ET.TPIP