

Servicio de empleo del Ayuntamiento de Iniesta
Pilar Garrido Merino
Tlf: 967 490 002
empleo@iniesta.es

INIESTA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A GESTORÍA EN INIESTA

Trabajo de Auxiliar Administrativo a media jornada con posibilidad de ampliación.

Conocimientos de contabilidad, capacidad de trabajo en equipo y cualidades para la atención al público.

Si te interesa esta oferta y cumples los requisitos, puedes enviar tu CV, añadiendo en **asunto auxiliar administrativo gestoría.**

empleo@iniesta.es