

Servicio de empleo y formación del Ayuntamiento de Iniesta  
Pilar Garrido Merino  
Tlf: 967 490 002  
[empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es)

## **MOTILLA DEL PALANCAR**

### **PERSONAL ADMINISTRATIVO**

#### **Funciones**

SISTEMAS DE GESTIÓN. ATENCIÓN AL PÚBLICO. CONTABILIZAR FACTURAS, PAGO DE FACTURAS, ARCHIVO ECT.

#### **Requisitos**

EXPERIENCIA MÍNIMO DE 2 AÑOS. TITULACIÓN Y CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA.

#### **Condiciones**

CONTRATO POR CUENTA AJENA TEMPORAL DE 1 AÑO. JORNADA COMPLETA Y PARTIDA. SALARIO 1279,40 BRUTOS MENSUALES INCLUÍDA PAGA EXTRA. CONVENIO COLECTIVO COMERCIO CUENCA.

Interesados/as: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>