

OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PUBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



OFERTAS DE EMPLEO. Más información www.iniesta.es , sección de **empleo** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

INIESTA

CHOFER DE TRÁILER

Se busca chofer de tráiler, preferiblemente con experiencia, para hacer ruta Valencia-Madrid (prácticamente todos los días dormirá en casa).

Interesados/as contactar por teléfono: 607 501 827 o por e-mail: jagarridosotoca@hotmail.com

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Formación: G.M / G.S en Administración.

Horario: lunes a viernes.

Imprescindible experiencia.

Las personas interesadas deben enviar su CV a empleo@iniesta.es y poner en asunto:

Auxiliar Administrativo.

VILLARTA

PEÓN DE BODEGA

Funciones

Recepción de uva y limpieza.

Requisitos

Se valorará experiencia en puesto similar

Condiciones

Contrato temporal de 2 meses. Jornada completa a turnos de mañana, tarde y noche. Salario 1175 euros mensuales incluida pagas extras.

Interesados/as enviar CV: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLANUEVA DE LA JARA

PERSONA PARA OFICINA

La **Empresa Ventanas Carretero** de Villanueva de la Jara, necesita incorporar personal para oficina.

Interesados/as enviar CV: info@ventanascarretero.com o pasar por sus instalaciones.

CONDUCTOR/A DE CAMIÓN (3 puestos)

La **Empresa Agroptimum S.L** de Villanueva de la Jara, necesita incorporar tres chóferes para transporte de mercancías nacional, sur de Francia y norte de Portugal. Experiencia a partir de 6 meses. Carnet C+E y CAP en vigor.

Valorable experiencia y conocimientos en estiba de carga y descarga de remolques lona o frigoríficos.

Jornada completa. Contrato indefinido

Enviar CV o más info en: rrhh@agroptimumlogistics.com

PERSONAL DE MANTENIMIENTO/CHÓFER CAMIÓN

La **Empresa Agroptimum S.L** de Villanueva de la Jara necesita personal de mantenimiento/ chófer camión.

- Imprescindible: Carnet C+E, CAP en vigor y carnet de carretillero.
- Salario: 18.000-20.000 €/brutos + incentivos
- Experiencia a partir de 6 meses, no excluyente pero muy valorable.
- Jornada completa de L-S. Contrato indefinido.
- Tareas:
 - Carga y descarga de camiones.
 - Rutas locales como chofer.
 - Limpieza de vehículos industriales.
 - Estiba.
 - Mantenimiento.

Enviar CV o más info en: rrhh@agroptimumlogistics.com

CHÓFER CAMIÓN FRIGORÍFICO

La **Empresa Agroptimum S.L** de Villanueva de la Jara necesita chófer frigorífico para **RUTA FIJA NOCTURNA Villanueva de la Jara- Merca Madrid.**

Preferible gente de la zona para **PASAR POR CASA CADA DÍA.**

Experiencia a partir de 6 meses.

Carnet C+E y CAP en vigor.

Valorable experiencia y conocimientos en estiba de carga y descarga de remolques frigoríficos.

Jornada completa. Contrato indefinido

Enviar CV o más info en: rrhh@agroptimumlogistics.com

MINGLANILLA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Funciones

Gestión documental y administrativa. Elaboración de pedidos y albaranes. Control de entrada y salida de mercancías.

Requisitos

Formación administrativa y experiencial de al menos 6 meses en puesto similar.

Condiciones

Contrato indefinido. Jornada completa de lunes a sábado. Salario 16.200 euros brutos anuales. Convenio Colectivo del Metal de Cuenca.

Interesados/as enviar CV: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

VILLAMALEA

La **Empresa Champinter S.L** busca operario/a de producción para trabajar en la planta de compost.

Horario de jornada intensiva.

Incorporación inmediata.

Si cumples los requisitos, puede enviar tu CV aquí: curriculums@champinter.com o en <https://web.champinter.com/empleo>

MOTILLA DEL PALANCAR

CONDUCTOR/A

La **Empresa MRW Motilla**, por ampliación de personal, necesita conductores/as para incorporarse el día 01 de Septiembre.

Interesados/as dejar CV en: **MRW Motilla, Ctra. de Valencia, 5 de Motilla del Palancar.**

TARAZONA DE LA MANCHA

COCINERO/A EN RESIDENCIA

Funciones

Elaboración de menús diarios, aprovisionamiento de materias primas, organización y gestión de cocina.

Requisitos

Titulación de formación profesional o certificado de profesionalidad en cocina.

Condiciones

Jornada completa. Horario de lunes a domingo según turnos (cuadrante) Incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

SAN CLEMENTE

ARCHIVERO, GESTIÓN Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS, PROGRAMA PRIMERA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Funciones

Archivo de documentación de los diferentes departamentos del ayuntamiento en el archivo municipal.

Requisitos

Grado en información y documentación, grado en humanidades, Grado en ADE, técnico superior en administración y finanzas. Imprescindible: estar en situación de desempleo, con inscripción como demandante de empleo no ocupado/a en alguna oficina de empleo de castilla la mancha. Imprescindible: jóvenes mayores de 16 y menores de 30 años. Im-

prescindible: cumplir requisitos para formalizar un contrato para la obtención de la práctica profesional (no haber tenido contrato en prácticas con la titulación que le habilite poder optar al puesto) estos requisitos han de cumplirse en el momento de la formalización del contrato. En el CV que se envíe se ha de indicar la fecha de finalización de los estudios que dan origen al título con el que se formaliza el contrato.

Condiciones

Contrato de 12 meses (contrato para la obtención de la práctica profesional) jornada completa, de 8:00 a 15:00 horas. 1720€ brutos mes. No incluida prorrata pagas extra.

Interesados/as enviar CV: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

- Bases de la convocatoria para la selección de dos plazas de Policía de la Policía Local, turno libre, en Villamalea (BOPA 29 agosto)
- Bases de la convocatoria para la selección de un técnico/a en Relaciones Laborales, en la diputación de Cuenca (BOPC 29 agosto)
- Bases reguladoras del proceso selectivo para la constitución de una bolsa de trabajo, mediante concurso de méritos, de **Cuidadores profesionales** del Ayuntamiento de **Motilla del Palancar**, en el marco del plan corresponsables de Castilla la mancha (BOPC 24 de agosto)
- Bases específicas y convocatoria para provisión de cinco plazas de **Técnico/a de Administración General** (oposición libre) para el Ayuntamiento de **Albacete** (BOPC 24 de agosto)
- Varias plazas **estabilización de empleo temporal** en el Ayuntamiento de **Munera** (BOPA 13 de julio / BOE 15 de agosto)
- Bases de convocatoria para la cobertura en propiedad de una plaza de **Técnico de administración general**, mediante el sistema de concurso-oposición en **Honrubia** (BOPC 29 de julio)

FORMACIÓN/BECAS

Convocatoria Programa Activa Talento

Nueva convocatoria del programa Activa Talento para favorecer el acceso al mercado laboral:

Destinado a menores de 30 años inscritos/as en Garantía Juvenil con título universitario o grado superior de FP.

Empadronados/as en Castilla-La Mancha.

<https://blog.uclm.es/cipe-activatalento/>

EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Ayudas Adelante Comercialización en Castilla-La Mancha.

Se ha publicado en el DOCM la convocatoria de ayudas Adelante Comercialización, dotada con 1,2 millones de euros, para llegar a 200 pymes de Castilla-La Mancha y fomentar su presencia en ferias comerciales, poner en marcha proyectos para la apertura de nuevos mercados, así como para la mejora de la comercialización y la promoción de sus productos:

https://adelante-empresas.castillalamancha.es/?fbclid=IwAR2nd6ToDzvqkUq2HrTZvS9eY55_USwOaQbcuV3fuY0qT93pknBxOQVcVgQ

Servicio AVL@ para Autónomos/as

Información y orientación como trabajador, pyme o mediana empresa sobre asuntos de materia laboral:

- Derechos y obligaciones de los trabajadores
- Contratos de trabajo
- Convenios colectivos
- Mediación y arbitraje laboral
- Sindicatos y asociaciones empresariales
- Información socio-laboral de Castilla-La Mancha

Envía un correo con tus cuestiones y datos a:

informacionlaboral@jccm.es y resolveremos tus dudas lo antes posible

Ayudas para el trabajo a distancia : autónomos/as y pymes

Ya puedes solicitar las ayudas para el trabajo a distancia, para autónomos/as y pymes, puestas en marcha por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Hasta el 30 de septiembre

Tramitación: <https://bit.ly/38V4UM4>

Más info en la DG de Autónomos, Trabajo y Economía Social: 925 267 975 o dgat.economiaempresasempleo@jccm.es