

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información [www.iniesta.es](http://www.iniesta.es) , sección de **empleo** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **INIESTA**

#### **MONITOR/A ENTRENADOR/A DE BALONCESTO**

##### **Funciones**

- Monitor/a entrenador/a de baloncesto.

##### **Requisitos**

- Título de entrenador de baloncesto y/o formación académica con especialidad en baloncesto.
- Sin experiencia.

##### **Condiciones**

- Contrato temporal de 8 meses de duración.
- Jornada de trabajo de 8 horas semanales: lunes de 18:00 h a 19:30 h, miércoles y viernes de 16:00 h a 19:30 h.
- Salario de 147,81 € brutos semanales.
- Fecha de incorporación: 14-11-2022.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

#### **CAMARERO/A Y AYUDANTE DE COCINA**

Se necesita **Camarero/a** y **Ayudante de Cocina** para fines de semana en Restaurante Córdoba en Iniesta.

##### **Requisitos:**

- Experiencia en el puesto.
- Persona responsable y con actitud positiva.
- Habilidades comunicativas de cara al público y buena interacción con los clientes.
- Trabajo en equipo.

Interesados/as llamar al **622297775**

## **TRABAJO ITINERANTE POR CASTILLA LA MANCHA**

### **ESQUILADOR DE OVEJAS (70 PUESTOS)**

Empresa de actividades de apoyo a la ganadería necesita contratar a 70 personas para trabajar como esquiladores en Castilla-La Mancha a partir del 13/03/2023.

#### **Funciones**

Esquilar ovejas (trabajo itinerante por toda la Comunidad de Castilla-La Mancha).

#### **Requisitos**

Conocimiento básicos de esquila.

#### **Condiciones**

Contrato temporal de 150 días. Salario de 1.166,66 € brutos mensuales incluida prorrata de pagas extras.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **VILLANUEVA DE LA JARA**

### **TRACTORISTA**

La empresa Agróptimum, ubicada en Villanueva de la Jara, busca incorporar una persona con experiencia como tractorista y en el mantenimiento de fincas.

#### **Funciones**

- Gestión de finca.
- Control de Riego.
- Control de trabajos a realizar.

#### **Requisitos**

- Carnet fitosanitario.
- Experiencia como tractorista.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido e incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV a: [ana@agroptimum.com](mailto:ana@agroptimum.com) o 722 322 915

## **FONTANERO/A**

La empresa Acemi Spain, ubicada en Villanueva de la Jara, precisa incorporar un/a fontanero/a que realice labores de fontanería y de mantenimiento de las instalaciones.

### **Funciones**

- Experiencia en labores de fontanería.
- Trabajos de mantenimiento de las instalaciones.

### **Condiciones**

Contrato indefinido e incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV a: [ana@agroptimum.com](mailto:ana@agroptimum.com) o 722 322 915

## **CONDUCTOR/A DE CAMIÓN (3 PUESTOS)**

Se necesitan tres chóferes para transporte de mercancías nacional, sur de Francia y norte de Portugal. Experiencia a partir de 6 meses. Carnet C+E y CAP en vigor.

Valorable experiencia y conocimientos en estiba de carga y descarga de remolques lona o frigoríficos.

Jornada completa. Contrato indefinido

Enviar CV o más info en: [rrhh@agroptimumlogistics.com](mailto:rrhh@agroptimumlogistics.com)

## **MOTILLA DEL PALANCAR**

## **TÉCNICO/COORDINADOR/A EN AGENCIA DE COLOCACIÓN**

### **Funciones**

Actuaciones para la mejora de la empleabilidad de colectivos vulnerables. Entrevistas, diagnóstico de empleabilidad, itinerarios de inserción y talleres.

### **Requisitos**

Mínimo 6 meses como formador o técnico en gestión de empleo. Diplomatura o Grado Universitario.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Incorporación lo antes posible. Jornada de 5h diarias de 09:00h a 14:00h. Salario 1400€ brutos mensuales incluida prorata pagas extra.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **LOGOPEDA**

El Centro de Rehabilitación Neurológica NEUROVILLA, necesita incorporar Logopeda para para proyecto itinerante en la zona de Motilla del Palancar y alrededores.  
NO ES NECESARIA EXPERIENCIA.

### **Requisitos**

Grado en Logopedia.  
Coche propio.  
Jornada de 25 horas semanales.

Interesados/as enviar CV a: [terapia.ocupacional@parkinsonvillarrobledo.org](mailto:terapia.ocupacional@parkinsonvillarrobledo.org)

## **EL HERRUMBLAR**

### **FORMADOR/A DE AUXILIARES DE ESTÉTICA**

Docente acreditado en el Certificado de Profesionalidad IMPE018 Servicios Auxiliares de Estética.

### **Funciones**

Impartición, evaluación y seguimiento de prácticas de Curso Certificado de Profesionalidad IMPE018 Servicios Auxiliares de Estética.

### **Requisitos**

Experiencia en impartición del certificado de profesionalidad IMPE018 Servicios Auxiliares de Estética. Estar acreditado/a por la Junta de Castilla la Mancha para impartirlo. Formación en estética.

### **Condiciones**

Contrato temporal de 3 meses. Incorporación el 07/11/2022 durante 6 horas de 09:00 a 15:00h. Salario 9120€ brutos anuales (salario bruto total del certificado). Convenio aplicable: formación no reglada.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **MINGLANILLA**

### **TÉCNICO/A DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO**

La empresa Voltalia, productora de energía y proveedora de servicios de producción de electricidad renovable a partir de energía solar, eólica, hidroeléctrica y biomasa, está buscando un **Técnico/a de O&M** (operaciones y mantenimiento) para su planta en Minglanilla.

#### **RESPONSABILIDADES:**

- Diseñar e interpretar diagramas.
- Servicios de mantenimiento de componentes eléctricos.
- Seguimiento de informes de actividades de O&M.
- Cumplimiento de los planes preventivos para todo el equipo.
- Operación y resolución de todos los problemas que puedan aparecer.
- Cumplimiento de los requisitos de todos KPI's.

#### **CUALIFICACIONES:**

Educación básica.

Un año de experiencia en funciones similares.

Orientación para temas de HSE.

Formación específica:

- Estudios profesionales de electricidad.
- Diseño técnico.
- Conocimientos de Solar Fotovoltaico.
- Microsoft Office.

#### **HABILIDADES CLAVE:**

Orientado al clientes/servicio de calidad.

Actitud positiva.

Responsabilidad.

Eficiencia.

Abierto al cambio.

Habilidad para trabajar en equipo.

Interesados/as enviar CV: [r.martin@voltalia.com](mailto:r.martin@voltalia.com) asunto "TECNICO DE O&M".

## **SOPORTE TÉCNICO PARA RECURSOS HUMANOS**

La empresa Voltalia, productora de energía y proveedora de servicios de producción de electricidad renovable a partir de energía solar, eólica, hidroeléctrica y biomasa, está buscando un **O&M Soporte Técnico para Operaciones** para su planta en Minglanilla.

### **RESPONSABILIDADES:**

- Gestión de proceso de compra con los proveedores (dar de alta proveedor, solicitar presupuestos, realizar comparativos de precios, emisión de órdenes de compra);
- Gestión de facturación y reclamación de facturas a clientes;
- Gestión de pago a proveedores;
- Control del listado de flota de vehículos;
- Gestión y control de herramientas, equipos de medidas y calibraciones;
- Redacción de procedimientos e instrucciones técnicas;
- Gestión de plataformas CAE (Nalanda, AFJ Gestiona, etc);
- Soporte al departamento HSE con los indicadores KPIS y gestión de residuos;
- Control y compra de material;
- Soporte al Departamento de Recursos Humanos (nuevas incorporaciones, vacaciones, planificación, etc);
- Trabajos de apoyo en planta fotovoltaica.

### **CALIFICACIONES:**

El candidato ideal tendrá/ será:

- Formación Técnico Superior, Administrativo;
- Experiencia previa demostrable en puesto similar (preferentemente 3 años);
- Conocimientos de programas informáticos como SAP, IFS o similar;
- Dominio alto de Paquete Office;
- Dominio software GMAO (Sistema de gestión de mtto);
- Energías Renovables (preferentemente);
- Licencia de conducción;
- Disponibilidad para realizar desplazamientos locales y a nivel nacional.

#### **HABILIDADES CLAVE:**

- Actitud proactiva;
- Resolución de problemas;
- Orientación al cliente / calidad de servicio;
- Responsabilidad;
- Precisión;
- Adaptación al cambio;
- Trabajo en equipo;
- Habilidades de coordinación y liderazgo.

Interesados/as enviar CV: [r.martin@votalia.com](mailto:r.martin@votalia.com) asunto "O&M SOPORTE TÉCNICO".

#### **PERSONAL PARA TAREAS ADMINISTRATIVAS Y VENTAS**

Empresa ubicada en el polígono "Fuente de los arrieros" de Minglanilla, precisa incorporar personal para tareas administrativas y ventas (almacén).

La formación corre a cargo de la empresa, pero se precisan unos conocimientos básicos de informática.

Interesados/as enviar CV a: [adl@minglanilla.es](mailto:adl@minglanilla.es)

#### **QUINTANAR DEL REY**

#### **OPERARIOS/AS DE GRANJA (2 PUESTOS)**

Empresa ubicada en Quintanar del Rey precisa incorporar dos operarios/as de granja.

Jornada: Intensiva. Trabajar fines de semana alternos

Salario: 1600 € brutos/mes.

Interesados/as enviar CV: [jmaldonado@jisap.com](mailto:jmaldonado@jisap.com)

## **PEÓN AGRÍCOLA ( 4 PUESTOS)**

### **Funciones**

Peón agrícola

### **Requisitos**

Carnet de conducir y conocimientos generales de reparación de maquinaria agrícola.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa de 8 h a 16 h. Salario a partir de 1.500 € brutos mensuales incluida prorratea pagas extra. Incorporación LO ANTES POSIBLE.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **CUENCA**

### **TRABAJADOR/A SOCIAL**

Proceso selección mediante concurso de 1 puesto de Trabajador Social en Diputación Provincial de Cuenca dentro del PROYECTO COMIDA A DOMICILIO.

### **Funciones**

Según bases de convocatoria.

### **Requisitos**

Titulación de Diplomatura/Grado en Trabajo Social. Permiso de conducir. Se valorará experiencia en el puesto en Administración Pública acreditada mediante Certificado Servicios Prestados y/o contratos de empresa o Vida laboral.

### **Condiciones**

Contrato temporal de 1 año Jornada completa.

LAS CANDIDATURAS DEBERÁN PRESENTARSE ELECTRÓNICAMENTE A TRAVÉS DEL SIGUIENTE ENLACE: <https://dipucuenca.convoca.online/> Plazo de presentación del 27 al 29 octubre.



## **CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO**

### **FORMACIÓN/BECAS**

- **Curso Online de Conducción de Carretillas Elevadoras.** Fecha del 21 de noviembre al 13 de diciembre. Duración 20 horas. Modalidad online.  
Más información: <https://www.agroalimentariasclm.coop/.../course/281...>
- **Certificado de profesionalidad de Nivel I – Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos y Generales en Villanueva de la Jara (CU).** Fecha prevista de comienzo en Noviembre. Duración 390 horas. Modalidad presencial. Becas de asistencias, transporte, discapacidad, conciliación familiar, etc.  
Más información en: 967 49 84 54 o [formacion@institutopracticas.com](mailto:formacion@institutopracticas.com)
- **Curso de Comunicación Oral y Escrita en la Empresa en Iniesta (CU).** Fecha prevista de comienzo del 16/11 al 22/12. Duración 70 horas. Modalidad presencial. Horario: de lunes a jueves de 19:00 a 22:30 horas.  
Más información en: 626 558 095 o [acem@ceoeuencia.org](mailto:acem@ceoeuencia.org)

### **AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS**

- Subvención de ayudas del **Decreto Joven para la formalización de contratos** de formación en alternancia, contratos de formación para la obtención de la práctica profesional, contratos de relevo y para la transformación en contratos indefinidos.  
Más información:  
<https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvencion-por-la-formalizacion-de-contratos-de-formacion-en-alternancia>
- Subvención de ayudas al Programa **Adelante Comercialización.** Ampliación hasta el 31 de octubre. Más información: <https://www.castillalamancha.es/node/352380>
- Subvención para el **Apoyo a la Creación y Empleo en Cooperativas y Sociedades Laborales.** Más información: DG de Autónomos, Trabajo y Economía Social, 925 267 975 o [dgat.economiaempresasempleo@jccm.es](mailto:dgat.economiaempresasempleo@jccm.es)
- Programa para autónomos/as, pymes o empresas: **Programa de préstamos Reto D,** a través del Instituto de Finanzas de Castilla-La Mancha, Sodicaman y Aval CLM.  
Más información <https://bit.ly/3tAeprA> , 925 28 31 66 o [ifclm@ifclm.es](mailto:ifclm@ifclm.es)