

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información [www.iniesta.es](http://www.iniesta.es) , sección de **empleo** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **INIESTA**

#### **EMPLEADO/A ADMINISTRATIVO/A**

##### **Funciones**

Tareas de administrativas.

##### **Requisitos**

Formación académica Grado Medio o Superior de Administrativo. Permiso de conducir y vehículo propio.

##### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa. Inmediata incorporación. Horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00. Salario 1200 brutos incluida prorrata de paga extra.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

Empresa situada en Iniesta precisa incorporar a su plantilla un puesto de auxiliar administrativo.

##### **Condiciones:**

- Media jornada (mañanas de 09:00 a 13:00 horas).
- Contrato de 3 meses con posibilidad de pasar a fijo.
- Salario según convenio y negociable.

##### **Requisitos:**

- Titulación FP rama administrativa, ADE, etc.
- Manejo medio-alto de office.
- Disponibilidad inmediata.

Interesados/as enviar CV a: [empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es)

## **VILLANUEVA DE LA JARA**

### **CONDUCTOR/A DE CAMIÓN**

#### **Funciones**

Transporte de mercancías Nacional, Sur de Francia y Norte de Portugal.

#### **Requisitos**

Experiencia de 3 meses con lona o frigo. Carnet C+E y CAP en vigor valorable conocimientos y habilidades de mecánica general en vehículos pesados y conocimientos en estiba. Vehículo propio.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa de lunes a sábado con los descansos legalmente establecidos. Salario a partir de 18.000 € + dietas brutos anuales. Incorporación lo antes posible. Convenio Colectivo aplicable el de Transporte por Carretera de la Provincia de Cuenca.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **MINGLANILLA**

### **ADMINISTRATIVO/A - CONTABLE**

Empresa ubicada en Minglanilla, busca persona con estudios de ADE o titulación superior análoga, con experiencia de 1 a 2 años en el área de contabilidad (tema costes, transporte...).

Se ofrece plan de carrera y un salario de 21.000/24.000 €/bruto anuales.

Interesados/as enviar CV a: [serviciosrrhh@camaravalencia.com](mailto:serviciosrrhh@camaravalencia.com)

### **ELECTROMECAÁNICO/A**

#### **Funciones**

Realizar tareas relacionadas con la electromecánica en la reparación de vehículos industriales.

#### **Requisitos**

Experiencia mínima 2 años y formación en electromecánica.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Incorporación lo antes posible. Horario 40 horas semanales, de 08:30h a 14:00h y de 15:30h a 19:00h. Salario 1100€ netos mensuales, no incluida prorrata pagas extra. Convenio: siderometalúrgica.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **ADMINISTRATIVO/A - RECURSOS HUMANOS**

La empresa Voltalia (empresa productora de energías renovables) busca perfil administrativo, de control y soporte al Departamento de Recursos Humanos.

El candidato ideal tendrá/ será:

- Formación Técnico Superior, Administrativo;
- Experiencia previa demostrable en puesto similar (preferentemente 3 años);
- Conocimientos de programas informáticos como SAP, IFS o similar;
- Dominio alto de Paquete Office;
- Dominio software GMAO (Sistema de gestión de mtto);
- Energías Renovables (preferentemente);
- Licencia de conducción;
- Disponibilidad para realizar desplazamientos locales y a nivel nacional.

Interesados/as enviar CV a: [voltaliarecruits@votalia.com](mailto:voltaliarecruits@votalia.com) poniendo en el asunto "2022.931 – O&M Soporte Técnico – Minglanilla".

## **MOTILLA DEL PALANCAR**

### **ALBAÑIL – PULIDOR (2 PUESTOS)**

#### **Funciones**

Tareas propias de extendido y pulido de hormigón.

#### **Requisitos**

Se valoran: experiencia en construcción/albañilería y experiencia en pulido de suelos de hormigón.

#### **Condiciones**

Tipo de contrato temporal. Duración prevista 6 meses. Inmediata incorporación. Jornada completa. Horario variable en función de carga de trabajo. Salario 1700 brutos mensuales incluida la prorrata de pagas extras. Comidas pagadas a parte.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## PEÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

### **Funciones**

Pavimentación de hormigón, extendido y pulido con maquina fratasadora.

### **Requisitos**

Experiencia 3 años. Formación en construcción de 40 horas. Conocimientos propios de la actividad. Permiso de conducir. Vehículo propio.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa de lunes a sábado. Horario por turnos, incluidas noches. Salario 1100 netos mensuales no incluida prorrata pagas extras. Convenio Colectivo de la Construcción.

Interesados/as enviar CV a: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## VILLAMALEA

### TECNICO/A DE MANTENIMIENTO

La empresa Champinter S.C, ubicada en Villamalea, busca Técnico/a de Mantenimiento.

### **Requisitos**

Formación grado medio de instalaciones eléctricas y automáticas o similares. Conocimientos en electromecánica, neumática, hidráulica y electricidad. Experiencia 2 años como oficial primera o segunda.

### **Condiciones**

Contrato indefinido.  
Jornada intensiva.

Interesados/as enviar CV a: [curriculums@champinter.com](mailto:curriculums@champinter.com) o a través de su web <https://web.champinter.com/empleo>

## **EMPLEADOS/AS PARA DIFERENTES SECCIONES**

La empresa Champinter S.C, ubicada en Villamalea, busca empleados/as para diferentes secciones. Incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV a: [curriculums@champinter.com](mailto:curriculums@champinter.com) o a través de su web <https://web.champinter.com/empleo>

## **TARAZONA DE LA MANCHA**

### **AGENTE DE SEGUROS**

Empresa necesita AGENTE DE SEGUROS para Tarazona de la Mancha y Comarca.

#### **Funciones**

- Administrar varias cuentas, asegurando que se mantenga un nivel alto de retención y satisfacción del cliente.
- Tratar con múltiples clientes a diario, generando nuevos clientes y desarrollando campañas para mantener la lealtad de los mismos
- Registrar cualquier cambio en las cuentas de los clientes, actualizar los paquetes de servicios, etc.
- Incorporación a un proyecto estratégico para la Compañía.

#### **Requisitos**

- Formación mínima; Graduado/a (Preferiblemente en ADE, Economía,)
- Experiencia profesional, de al menos, 2 años en el área de comercial (indiferente sector)
- Residencia en la Zona
- Se valorarán habilidades comerciales, orientación al cliente, proactividad, flexibilidad, capacidad de organización.

#### **Condiciones**

- Estabilidad laboral
- Formación continua a cargo de le empresa
- Salario bruto entre 15.000€ – 20.000€ + incentivos

Interesados/as enviar CV a: [anthonylopezlopez@mgs.es](mailto:anthonylopezlopez@mgs.es) ó 695615351.

## VILLARGORDO DEL CABRIEL

### COCINERO/A

La empresa KIKOPARK RURAL, ubicada en Minglanilla, busca cocinero/a.

Interesados/as enviar CV a: [rural@kikopark.com](mailto:rural@kikopark.com) o contactar en el telf. 660445964

## CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

- Bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de **Policía Local** en el Ayuntamiento de **Quintanar del Rey** (BOPC 07 de noviembre).
- Bases de la convocatoria para una bolsa de trabajo de **Técnico/a de Empleo y Empresas** en el Ayuntamiento de **Valdepeñas** (Ayuntamiento de Valdepeñas 10 de noviembre).
- Convocatorias para el **Ministerio de Hacienda y Función Pública** para **Secretaria, Secretaría-Intervención e Intervención-Tesorería** (BOE 11 de noviembre).
- Bases de la convocatoria para una bolsa de trabajo de **Monitores/as de Gimnasia Rítmica** en el Ayuntamiento de **Minglanilla** (BOPC 14 de noviembre).
- Bases de la convocatoria para una bolsa de trabajo de **Auxiliar Sociosanitario** en la vivienda de mayores en el Ayuntamiento de **El Peral** (BOPC 16 de noviembre).

## **FORMACIÓN/BECAS**

- **Certificado de profesionalidad de Nivel I – Operaciones auxiliares de Servicios Administrativos y Generales en Villamalea (CU)**. Duración 390 horas. Fecha prevista de comienzo Noviembre. Modalidad presencial. Posibilidad de becas de asistencias, transporte, discapacidad, conciliación familiar, etc.  
Más información en: [621 257 884](tel:621257884) o [rmunera@amiab.com](mailto:rmunera@amiab.com)
- **Curso de Competencias Digitales dirigido a mujeres desempleadas o del plan de empleo agrario en Iniesta (CU)**. Duración 120 horas. Fecha prevista de comienzo Diciembre. Modalidad presencial.  
Más información en: [Ayuntamiento de Iniesta 967 49 00 02](tel:967490002) (Sección de Empleo y Formación) ó [916 59 10 90](tel:916591090)

## **AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS**

- Ayudas empresas para el proyecto "**Proyectos de vida para jóvenes ex tutelados/as en entorno rural**". Más información: [imex@horuelo.net](mailto:imex@horuelo.net) o 624 01 88 83
- Subvención de ayudas del **Decreto Joven para la formalización de contratos** de formación en alternancia, contratos de formación para la obtención de la práctica profesional, contratos de relevo y para la transformación en contratos indefinidos.  
Más información:  
<https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvencion-por-la-formalizacion-de-contratos-de-formacion-en-alternancia>
- Subvención para el **Apoyo a la Creación y Empleo en Cooperativas y Sociedades Laborales**. Más información: DG de Autónomos, Trabajo y Economía Social, 925 267 975 o [dgat.economiaempresasempleo@jccm.es](mailto:dgat.economiaempresasempleo@jccm.es)