

OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



OFERTAS DE EMPLEO. Más información www.iniesta.es , sección de **empleo** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

INIESTA **AUXILIAR DE GERIATRIA**

Funciones

Las propias del puesto de trabajo.

Requisitos

Formación académica de Auxiliar de Geriatria. Se valorara experiencia en residencias de tercera edad.

Condiciones

Contrato temporal de 6 meses de duración, jornada completa (turnos, mañana, tarde y noche). Salario desde 1.061,98 € brutos mensuales, no incluida prorrata pagas extra. Convenio aplicable: residencias tercera edad.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

MOTILLA DEL PALANCAR

OFICIAL DE MANTENIMIENTO

Funciones

Tareas ordinarias de personal de mantenimiento para residencia de mayores.

Requisitos

Se valorará experiencia como personal de mantenimiento.

Condiciones

Contrato temporal de 6 meses de duración. Jornada completa de lunes a domingo. Salario a partir de 1.079,32 € brutos mensuales, no incluida prorrata pagas extra. Incorporación lo antes posible. Convenio aplicable: VII Convenio Estatal Dependencia.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

MINGLANILLA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

Grupo Logístico Sertranin, precisa incorporar un/a auxiliar administrativo/a al departamento de administración para su sede en Minglanilla.

Funciones principales:

- Gestión de documentación.
- Registro de datos.
- Archivo.
- Atención telefónica.
- Resolución de incidencias.

Buscamos una persona organizada, con alta capacidad de trabajo, proactiva, para formar parte de una compañía en constante crecimiento.

Si crees que tu perfil se adapta a nuestras necesidades, envíanos tú curriculum a jtalavera@sertranin.com o elena.talavera@sertranin.com.

MADRIGUERAS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (CONTABILIDAD)

Funciones

Apoyo en gestión contable de empresa.

Requisitos

Experiencia mínimo de un año en tareas contables. Se valora formación de FP rama administrativa. Tener buenos conocimientos contables.

Condiciones

Contrato con jornada completa. Incorporación inmediata.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

CASAS DE BENÍTEZ

MÉDICO/A

Funciones

Realizar reconocimiento médico a las nuevas personas usuarias y cumplimentar historia médica y certificaciones profesionales, en que constarán las indicaciones de tipo de vida más acorde, la rehabilitación necesaria y el tratamiento a seguir si hace falta. Atender las necesidades asistenciales de las personas usuarias. Hacer los exámenes médicos, diagnósticos, prescribir los tratamientos más acordes, en cada caso, para llevar a cabo las terapias preventivas, asistenciales y de rehabilitación de los diagnósticos clínicos y funcionales de las personas usuarias. Informar a los familiares sobre el estado de salud de la persona usuaria. Dirigir el programa de movilización y rehabilitación de las personas usuarias, fijando en equipo los programas a desarrollar de forma individual y en grupo. Realizar el seguimiento y evaluar los programas, conjuntamente, con el equipo formado por todas las personas que intervienen. Asistir al personal destinado en el centro.

Requisitos

Licenciado/a en medicina. Experiencia con personas mayores.

Condiciones

Contrato temporal. Duración prevista tres meses. Jornada de trabajo 17 horas semanales horario mañana y tarde, según cuadrante. Salario 9758,09 € brutos anuales. Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía persona.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO

- Convocatorias para diferentes puestos de trabajo en la **Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas de Castilla La Mancha** (DOCM 22 de diciembre).
- Convocatoria para diferentes puestos de trabajo de la **Junta de Comunidades de Castilla La Mancha** (DOCM 22 de diciembre).
- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de Quintanar del Rey** (BOPC 28 de diciembre).
- Bases por las que se convoca una plaza de peón de limpieza para la estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de El Peral** (BOPC 28 de diciembre).
- Bases por las que se convocan tres plazas de auxiliar de ayuda a domicilio para la estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de El Peral** (BOPC 28 de diciembre).
- Bases y convocatoria de una bolsa de trabajo de director/a de la Escuela Infantil en el **Ayuntamiento de Motilla del Palancar** (BOPC 28 de diciembre).
- Bolsa de empleo público del **SESCAM**. Convocatoria Auxiliar Administrativo/a y Ceadador/a (DOCM 29 de diciembre)
- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de Iniesta** (BOPC 30 de diciembre).
- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de El Herrumblar** (BOPC 30 de diciembre).
- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de Villagarcía del Llano** (BOPC 30 de diciembre).
- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de Ledaña** (BOPC 30 de diciembre).

- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de Motilla del Palancar** (BOPC 30 de diciembre).
- Bases generales para diferentes puestos de trabajo del proceso selectivo de estabilización de empleo temporal en el **Ayuntamiento de Casasimarro** (BOPC 30 de diciembre).

FORMACIÓN/BECAS

- **INIESTA:** Certificado de profesionalidad de Nivel II – **Curso de Atención Socio sanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales**. Fecha: próximamente. Interesados/as llamadas: 626558095 o email: acem@ceoecuenca.org
- Curso de **Competencias Digitales** dirigido a mujeres desempleadas o del plan de empleo agrario en Iniesta (CU). Duración 120 horas. Fecha prevista de comienzo Diciembre. Modalidad presencial.
Más información en: Ayuntamiento de Iniesta 967 49 00 02 (Sección de Empleo y Formación) ó [916 59 10 90](tel:916591090)
- **MOTILLA DEL PALANCAR:** Certificado de Profesionalidad de Nivel I - **Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos**. Modalidad: Presencial. Fecha aproximada en enero. Duración 430 horas + 40 horas prácticas. Becas: transporte, conciliación y discapacidad. Interesados/as llamadas: [969 33 23 07](tel:969332307) / [661 30 19 83](tel:661301983) ó g2000@g2000-cuenca.es

AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Convocatoria de las **Ayudas Adelante Inversión** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2022. Más información: <https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas empresas para el proyecto "**Proyectos de vida para jóvenes ex tutelados/as en entorno rural**". Más información: imex@horuelo.net o 624 01 88 83
- Subvención de ayudas del **Decreto Joven para la formalización de contratos** de formación en alternancia, contratos de formación para la obtención de la práctica profesional, contratos de relevo y para la transformación en contratos indefinidos. Más información: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvencion-por-la-formalizacion-de-contratos-de-formacion-en-alternancia>
- Subvención para el **Apoyo a la Creación y Empleo en Cooperativas y Sociedades Laborales**. Más información: DG de Autónomos, Trabajo y Economía Social, 925 267 975 o dgat.economiaempresasempleo@jccm.es