

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información [www.iniesta.es](http://www.iniesta.es) , sección de **empleo** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **INIESTA**

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

Empresa ubicada en Iniesta requiere incorporar a su plantilla un/a Auxiliar Administrativo/a.

#### **Requisitos**

Conocimientos del Paquete Office (Word y Excel)

Grado medio o Certificado de Profesionalidad nivel II o nivel III en Administración.

#### **Condiciones**

Jornada de trabajo de lunes a viernes en horario de mañana y tarde.

Salario según convenio.

Interesados/as enviar currículum en formato Word o PDF al correo: [empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es) asunto **AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**.

### **VILLARTA**

#### **CAMARERO/A FINES DE SEMANA**

Restaurante Los Tubos, situado en Villarta, precisa incorporar camarero/a para los fines de semana. Interesados/as llamar al: [675 72 66 55](tel:675726655).

## **OPERARIO/A DE PRODUCCIÓN( 4 PUESTOS)**

Operario de producción con discapacidad.

### **Funciones**

Envasado y manipulación de producto cárnico. Trabajo en cadena etiquetado, encajado. Limpieza con dispositivo a presión. Levantar cajas de 15 o 20 kilo o arrastrar carros (en ocasiones).

### **Requisitos**

Carne de conducir B, se valorará el C. Se valorará experiencia en trabajos similares, carnet de manipulador de alimentos y conocimientos en maquinaria de la alimentación: etiquetado, envasado, etc. Levantar cajas de 15 o 20 kilo o arrastrar carros (en ocasiones).

### **Condiciones**

Contrato indefinido, jornada completa mañanas o tardes, algún sábado intensivo. Salario a partir de 1450 € brutos mensuales incluida prorata pagas extra. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **VILLAGARCÍA DEL LLANO**

### **PEÓN/A AGRÍCOLA**

### **Funciones**

Peón agrícola para poda, limpieza de viña, vendimia y resto de trabajos que requiera la vid.

### **Requisitos**

Experiencia mínima de 10 años como peón agrícola. Idioma árabe nivel avanzado. Permiso de conducir B y vehículo propio.

### **Condiciones**

Contrato indefinido, jornada completa de 08:00 a 14:00 y de 15.30 a 17:30. Salario a partir de 15.500 € brutos anuales. Convenio agropecuario de cuenca.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **VILLANUEVA DE LA JARA**

### **PEÓN/A AGRÍCOLA DE PRODUCCIÓN Y CULTIVO DE SETAS**

#### **Funciones**

Cultivo y comercialización de hongos comestibles, entrada de los sacos de compost, ventilaciones, echar tierra y extender, aplicación de productos al compost, regar, recolectar la producción, sacar sacos de compost y comenzar nuevamente otra producción.

#### **Requisitos**

Experiencia en las funciones del puesto descritas anteriormente. Conocimientos en cultivo de hongos comestibles y trabajos que conlleva anteriormente descritos. Disponibilidad horaria de lunes a domingos para atender la demanda de producción.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido, jornada completa de lunes a domingos sin días concretos dependiendo de la producción. Salario de 1260 € brutos mensuales, incluida prorrata pagas extra.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **MOTILLA DEL PALANCAR**

### **ADMINISTRATIVO/A**

#### **Funciones**

Gestión administrativa en empresa del sector de la construcción y obra pública.

#### **Requisitos**

Técnico en Gestión Administrativa/ Grado superior. Conocimiento y manejo de programas de gestión, Excel y Word a nivel de usuario. Permiso de conducir y vehículo propio. Se valorará experiencia.

#### **Condiciones**

Contrato temporal de 6 meses de duración, jornada completa en horario de 08:30h a 14:00h y de 16:00h a 19:00h (1/2 hora de descanso). Salario anual de 14 pagas con 30 días naturales de vacaciones. Convenio de la construcción y obra pública de Cuenca.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **MADRIGUERAS**

### **INSPECTOR/A DE PINTURA (2 PUESTOS)**

Se necesita cubrir puesto de inspector/a de pinturas en empresa dedicada al montaje de aerogeneradores.

#### **Funciones**

Descripción de los trabajos: Inspección del proceso de pintura según plan de inspección y especificaciones de los clientes, realización de ensayos: micras, pull off, ensayos ambientales, dust test, medición de rugosidad, test de conductividad. Funciones a realizar: Control y supervisión de la correcta aplicación del procedimiento de trabajo, aseguramiento de los requisitos de calidad de la fábrica, establecer los indicadores para medir el nivel de calidad de las zonas de tratamiento superficial, análisis de problemas detectados en fábrica, evaluación y seguimiento de la tasa de defectos, desarrollo de planes de acciones correctoras y seguimiento de las acciones de forma metódica, control elaboración y mantenimiento de las instrucciones de trabajo, aplicables a la sección.

#### **Requisitos**

Experiencia de al menos dos años en puesto de similar categoría. FP grado medio. Inspector frozio o nace. Valorable conocimientos de inglés. Permiso de conducir y vehículo propio.

#### **Condiciones**

Turno rotativos de mañanas y tardes los lunes a viernes.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **TARAZONA DE LA MANCHA**

### **FISIOTERAPEUTA**

Se necesita cubrir puesto de trabajo de fisioterapeuta itinerante del programa de atención a personas dependientes de Tarazona de La Mancha, Valdeganga, Madrigueras, Fuentealvilla, Villamalea y Villalgordo del Júcar.

#### **Funciones**

Las propias de su titulación, valoración de usuario/as Grado I y elaboración de Plan de cuidados así como desarrollo de sesiones individuales y grupales.

### **Requisitos**

No necesaria experiencia. Diplomado/Graduado Fisioterapia. Valorable formación complementaria. Permiso de conducir y vehículo propio.

### **Condiciones**

Contrato indefinido y jornada completa de mañanas y tardes de lunes a jueves y viernes horario de mañana.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **CASAS IBAÑEZ**

### **PROFESOR/A DE INGLÉS**

#### **Funciones**

Impartir clases de inglés en Academia de Idiomas.

#### **Requisitos**

Experiencia demostrable. Mínimo 1 año con niños y adultos. Formación académica en filología inglesa o traducción. Mínimo nivel C1 de inglés. Permiso de conducir B y disponibilidad completa de vehículo.

#### **Condiciones**

Incorporación inmediata. Contrato temporal 10 meses. Jornada completa. Salario: 1260 euros brutos mensuales, incluida prorrata pagas extra.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **ALBACETE**

### **PERIODISTA**

#### **Funciones**

Tareas de información y gestión administrativa. Así como actividades académicas y extra-académicas de los mismos.

#### **Requisitos**

Personas que vayan a formar parte de los procesos selectivos, deberán cumplir a la fecha de contratación lo siguiente: personas desempleadas inscritas como demandante de empleo en las oficinas de empleo de castilla la mancha, personas jóvenes mayores de 16 y menores de 30 años, cumplir con los requisitos necesarios para poder formalizar un contrato para la práctica profesional, no haber pasado 3 años de la terminación de los estu-

dios o 5 años de personas discapacitadas, no haber tenido experiencia profesional en la misma empresa en un tiempo superior a tres meses. Titulaciones: Grado Administración y Dirección de Empresas y el Grado en Ciencias Jurídicas de Administraciones Públicas. Grado en Ingeniería Informática, Grado de Periodismo; Grado en Comunicación audiovisual. Graduado en Ciencias Físicas o Matemáticas; Grado en Tecnologías de la Información.

### **Condiciones**

Contrato: temporal. Duración: 1 año. Jornada: completa (11:00 a 14:00 horas de lunes a viernes y tardes de lunes a jueves de 16:30 a 21:30 horas). Salario: 2675,74 euros brutos mensuales. Incluida prorata pagas extra.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.js>

## **CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO**

- Bases para **Alumnos/as, Monitor/a y Técnico/a Administrativo/a** Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional en el Ayuntamiento de **Villamalea** (Sede Electrónica Ayuntamiento de Villamalea 07 de marzo).
- Bases para **Alumnos/as, Monitor/a y Técnico/a Administrativo/a** Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional en el Ayuntamiento de **La Roda** (Sede Electrónica Ayuntamiento de La Roda 03 de marzo).

## **FORMACIÓN/BECAS**

### **INIESTA:**

- Curso de **Herramientas y Competencias Digitales para el trabajo** dirigido a desempleados/as en Iniesta (CU). Duración 32 horas. Fecha por determinar. Modalidad presencial.  
Más información en: [Ayuntamiento de Iniesta 967 49 00 02](tel:967490002) (Sección de Empleo y Formación) ó [967860749](tel:967860749).
- Curso Presencial **Plataforma elevadora**, dirigido preferentemente a desempleados/as, autónomos/as y activos/as en el sector de la industria en Iniesta (CU). Duración 8 horas. Fecha 25 de marzo.  
Más información en: [Ceoe Cepyme Iniesta 626558095](tel:626558095).

## MINGLANILLA:

- Certificado de Profesionalidad TMVG0209 **Mantenimiento de Sistemas Eléctricos y Electrónicos de Vehículos**, en PROVEHIMA Minglanilla (CU). Fecha 20 de marzo en horario de Tardes.  
Más información en: [625 17 60 58](tel:625176058), [967 21 67 62](tel:967216762) ó [jbc@provehima.com](mailto:jbc@provehima.com)

## CURSOS ONLINE EN IGUALDAD PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- Curso “**La conciliación de la vida laboral, personal y familiar en las Administraciones Públicas**”. Nº de horas 10. Fechas del 18 al 27 de abril. Preinscripciones del 29 de marzo al 13 de abril. Más información: [diagnosticos@fundacionmujeres.es](mailto:diagnosticos@fundacionmujeres.es)
- Curso “**Comunicación incluyente en las Administraciones Públicas**”. Nº de horas 20. Fechas del 09 al 23 de mayo. Preinscripciones del 24 de abril al 04 de mayo. Más información: [diagnosticos@fundacionmujeres.es](mailto:diagnosticos@fundacionmujeres.es)

## AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS

- Subvenciones en el marco de la estrategia de **Impulso al Trabajo Autónomo** en Castilla-La Mancha **2022-2025** (DOCM 28 de febrero).
- Subvenciones dirigidas a **personas trabajadoras autónomas y pymes** destinadas a fomentar el **trabajo a distancia** (DOCM 02 de marzo).
- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2020-2023** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2023. Más información:  
<https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas para la **Conciliación de la vida familiar y laboral**, cofinanciable por el Fondo Social Europeo Plus (FSE +).  
Más información:  
<https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvenciones-para-la-conciliacion-de-la-vida-familiar-y-laboral-cofinanciable-por>