

## OFERTAS DE EMPLEO / CONVOCATORIAS PÚBLICAS / FORMACIÓN / BECAS



**OFERTAS DE EMPLEO.** Más información en Redes sociales del Ayuntamiento de Iniesta (FACEBOOK, INSTAGRAM, BANDO MÓVIL), sección de **empleo y formación** o <https://e-empleo.jccm.es/OVI/>

### **INIESTA**

#### **GUARDA - MANTENIMIENTO**

Empresa de Transportes, situada en Iniesta, necesita incorporar a su plantilla Guarda de mantenimiento.

**Condiciones:**

Trabajo a turnos (mañana, tarde y noche).

Jornada intensiva.

Funciones propias del puesto: Mantenimiento básico de instalaciones y/o vehículos.

Control de accesos

Salario según convenio.

Tipo de contrato: indefinido/fijo.

Interesados/as enviar CV a: [empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es) ASUNTO: **Guarda de mantenimiento.**

#### **FISIOTERAPEUTA ESCUELA DE ESPALDA**

La Escuela de Espalda de Iniesta necesita Fisioterapeuta con al menos 1 año de experiencia y mucha actitud para trabajar.

**Requisitos:**

Fisioterapeuta con un año de experiencia (valorable).

Estar debidamente colegiado/a.

Residencia cercana.

Responsable, con don de gentes y habilidades sociales.

**Condiciones**

Horario de 18:00h a 21:00h los martes y jueves. Salario por horas. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as llamar al [605 122 700](tel:605122700)

## **QUINTANAR DEL REY**

### **DOCENTE**

Docente para formación profesional para el empleo.

#### **Funciones**

Impartición y gestión del certificado de profesionalidad SSCM0108 Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales.

#### **Requisitos**

Según las bases publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento: experiencia en limpieza de superficies y mobiliario de edificios y locales (mínimo 1 año si tiene acreditación formativa 2 años si no tiene acreditación formativa). Técnico superior de la familia profesional servicios socioculturales y a la comunidad, área de asistencia social y servicios al consumidor. Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional servicios socioculturales y a la comunidad, área profesional de asistencia social y servicios al consumidor. SSCI0209 Gestión y organización de equipos de limpieza. Deberá acreditar competencia docente según las bases.

#### **Condiciones**

Las solicitudes se presentarán desde el 22/02/2024 al 02/03/2024 en el Ayuntamiento de forma presencial o en la sede electrónica del Ayuntamiento. Contrato temporal de 45 días. Jornada completa. Horario a determinar. El salario está condicionado a la subvención concedida para el desarrollo de este proyecto.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

### **FISIOTERAPEUTA**

#### **Funciones**

Rehabilitar, mantener y mejorar la condición física de los residentes, con el fin de que puedan disfrutar de la máxima autonomía y calidad de vida. Trabajar en intervenciones grupales e individuales. Coordinación con equipo multidisciplinar.

#### **Requisitos**

Grado en fisioterapia, no es obligatoria experiencia.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa. Horario a convenir. Salario a partir de 1420,46 € brutos mensuales no incluida prorratea pagas extra, opción de contratar en régimen de autónomo facturando el profesional por horas.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **ENFERMERO/A**

### **Funciones**

Realizar las valoraciones de cuidados de enfermería en los ingresos de usuarias/os y las valoraciones periódicas establecidas. Preparación y administración de medicamentos a las personas residentes siguiendo las prescripciones facultativas. Realizar los cuidados paliativos: administración de mórficos y otras medicaciones paliativas. Validar el plan de cuidados, curas, alimentación y farmacológico realizado en el seno del equipo interdisciplinar. Incorporar al historial las pautas y evolución de enfermería de/de la residente.

### **Requisitos**

Grado en enfermería. Experiencia no obligatoria.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa en turnos de mañana o tarde. Salario a partir de 1.529,71 € brutos mensuales no incluida prorratea pagas extra. Incentivo plus: 280 € mensuales. Incorporación lo antes posible.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **TARAZONA DE LA MANCHA**

### **PEÓN DE PALA**

Peón forestal (tala de arbolado).

### **Funciones**

Tala de árboles en las provincias de Albacete y Cuenca.

### **Requisitos**

Preferiblemente experiencia en la tala de arbolado. Conocimientos en el manejo de motosierras, desbrozadoras y trabajos en altura.

### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **LA GINETA**

### **MECÁNICO/A DE AUTOMÓVILES**

Se necesita cubrir puesto de mecánico de automóviles en taller de La Gineta.

#### **Funciones**

Las propias del puesto.

#### **Requisitos**

Experiencia en el sector.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido jornada completa.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **LA RODA**

### **ASESOR/A FISCAL Y LABORAL**

#### **Funciones**

Tareas administrativas (contabilidad, facturación...etc.). Declaraciones tributarias (IVA, informativas, IRPF,..) para autónomos y comunidad de bienes. Creación de empresas de clientes y mantenimiento, realizando altas y bajas en la seguridad social y hacienda así como llevar su contabilidad, nóminas, .etc. Atención al cliente presencial y telefónico así como con medios telemáticos.

#### **Requisitos**

Experiencia previa en puesto similar, en asesoría o gestoría. Titulación relacionada con el puesto (laboral, fiscal, contabilidad...). Programas contables de facturación y nóminas. Carné de conducir.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido, jornada completa de 10-14:00 horas y de 16-20:00 horas de lunes a viernes. Salario: 1500 euros netos mensuales, no incluido prorrateo pagas extras.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **ALBACETE**

### **GESTIÓN ACADÉMICA**

#### **Funciones**

La principal función es el apoyo a las tareas de información y gestión académicas propias de los centros asociados vinculados a la oferta académica de la UNED (titulaciones de grado, master y doctorado, así como curso de acceso para mayores de 25/40/45, pruebas de competencia específica y UNED).

#### **Requisitos**

Experiencia: se valorara en gestión académica. Por las características del contrato, es imprescindible ser menor de 30 años y que no hayan transcurrido más de 3 años desde que terminó la carrera o 5 años en caso de discapacitados. Formación: Grado administración y dirección de empresas(o equivalente). Grado en CCJJ. de las AA.PP. Grado en Pedagogía (o equivalente). Grado en Educación social (o equivalente). Grado en Ciencia política y de la administración (o equivalencia).

#### **Condiciones**

Contrato: temporal (12 meses). Jornada: completa (mañanas de lunes a viernes de 10,30 a 13,30 horas; tardes de lunes a jueves de 16,00 a 21,00). Salario: 24053 euros brutos anuales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

### **ADMINISTRATIVO/A**

#### **Funciones**

Administrativo con tareas de atención al público, elaboración de presupuestos, facturas y manejo de contabilidad.

#### **Requisitos**

Formación en administración. Experiencia en elaboración de presupuestos, facturas y manejo de programas de contabilidad. Conocimientos de contabilidad y facturación, manejo de programas de facturación y contabilidad.

#### **Condiciones**

Contrato indefinido. Jornada completa mañana y tarde de lunes a viernes.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## GESTOR/A DE CURSOS Y ACTIVIDADES

Tareas propias de comunicación, extensión universitaria y cultura.

### **Funciones**

Las principales funciones es el apoyo a las tareas de información y gestión administrativa a la oferta general de la UNED (curso de extensión universitaria, cursos propios, etc. apoyo a las tareas de información y gestión administrativa vinculada al desarrollo e implantación de la marca UNED y difusión de las actividades académicas y extra-académicas de los mismos.

### **Requisitos**

Experiencia: se valorara en la gestión cultural y de comunicación. Por las características del contrato, es imprescindible ser menor de 30 años y que no hayan transcurrido más de 3 años desde que se acabó la carrera. Formación: Grado en Administración y dirección de empresas (o equivalente). Grado en CC.JJ de las AA.PP (o equivalente). Grado en Geografía e historia (o equivalente). Grado en Turismo (o equivalente). Grado en Comunicación audiovisual (o equivalente). Grado en periodismo (o equivalente). Conocimientos en informática: herramientas informáticas a nivel de usuario.

### **Condiciones**

Contrato: temporal (12 meses). Jornada: completa (mañanas de lunes a viernes de 10,30 a 13,30 horas, tardes de lunes a jueves de 16:00 a 21,00). Salario: 24053 euros brutos anuales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### **Funciones**

La principal función el apoyo a las tareas de gestión administrativa y económica de centros asociados de la UNED. Apoyo en gestión del inventario, gestiona de contabilidad, de proveedores de materiales y servicios, personal y otras relacionadas con esta área.

### **Requisitos**

Experiencia: se valorara en la gestión administrativa. Por las características del contrato, es imprescindible ser menor de 30 años y que no hayan transcurrido más de 3 años desde que terminó la carrera. Titulación: Grado en Administración y dirección de empresas (o equivalente). Grado en Economía (o equivalente). Grado en Informática (o equivalente). Grado en Ingeniería industrial (o equivalente).

### **Condiciones**

Contrato: temporal (12 meses). Jornada: completa (mañanas de lunes a viernes de 10,30 a

#### **Servicio de Empleo y Formación del Ayuntamiento de Iniesta**

Pilar Garrido Merino / Lucía Cruz Núñez

Tel.: 967 490 002

[empleo@iniesta.es](mailto:empleo@iniesta.es)

13,30 horas; tardes de lunes a jueves de 16,00 a 21,00). Salario. 24053 euros brutos anuales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

### **INFORMÁTICO/A**

#### **Funciones**

La función principal es el apoyo a las tareas de índole informático propias de la red de los centros asociados a la UNED, tales como atención al usuario en consultas tecnológicas. La organización, supervisión y desarrollo en eventos telemáticos y la participación como asistente en el desarrollo de proyectos tecnológicos propios de la UNED.

#### **Requisitos**

Experiencia: se valorara en desarrollo y mantenimiento de aplicaciones informáticas. por las características del contrato, es imprescindible ser menor de 30 años y que no hayan transcurrido más de 3 años desde que se acabó la carrera. Formación: Grado en Ingeniería informática (o equivalente). Grado en Ingeniería de las tecnologías de la información. Grado en Ciencias físicas o matemáticas (o equivalente). Ciclo superior en alguna de las ramas relacionadas con la informática. Grado en Ingeniería en tecnologías de telecomunicaciones (o equivalente).

#### **Condiciones**

Contrato: temporal (12 meses). Jornada: completa (mañanas de lunes a viernes de 10,30 a 13,30 horas, tardes de lunes a jueves de 16,00 a 21,00 horas). Salario: 24053 euros brutos anuales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.iccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

### **GESTOR/A DE CALIDAD**

#### **Funciones**

La principal función el apoyo a las tareas de información y gestiones administrativas y académicas propias de los centros asociados vinculadas al apoyo en tareas de aseguramiento de la calidad en los mismos, siempre bajo las directrices proporcionadas por su tutor/a.

#### **Requisitos**

Experiencia: se valorara en la gestión del aseguramiento de la calidad en una organización. Por las características del contrato, es imprescindible ser menor de 30 años y que no hayan transcurrido más de 3 años desde que terminó la carrera o 5 años en caso de discapacitados. Formación: Grado en Administración y Dirección de empresas (o equivalente). Grado en CCJJ de la AA.PP (o equivalente). Grado en Pedagogía (o equivalente). Grado en Economía (o equivalente). Grado en Ciencia política y de la administración (o equivalente).

### **Condiciones**

contrato: temporal (12 meses). Jornada: completa (mañana de lunes a viernes de 10,30 a 13,30 horas; tardes de lunes a jueves de 16,00 a 21,00 horas). Salario: 24053 euros anuales.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

## **CUENCA**

### **PSICÓLOGO/A – PSICOPEDAGOGO/A**

#### **Funciones**

Funciones y tareas: Captación de participantes para el proyecto Trabajo técnico-administrativo. Intervenciones grupales: psico-socio-laborales de las personas participantes. Intervenciones individuales: itinerario personalizado, atención y apoyo individualizado.

#### **Requisitos**

Experiencia: Se valora el trabajo previo de personas con discapacidad. Otros requisitos: Se valora discapacidad. Formación académica: Licenciado o graduado en psicología o psicopedagogía.

#### **Condiciones**

Tipo contrato: TEMPORAL. Duración prevista: 3,5 MESES. Jornada de trabajo: Completa. Horario de trabajo: FLEXIBLE.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>

### **TÉCNICO/A PROYECTO PSICOSOCIAL**

#### **Funciones**

Captación y selección de participantes. Diseño y desarrollo de itinerarios personalizados. Desarrollo de acciones grupales para mejora de la empleabilidad del grupo. Desarrollo de acciones individuales de adquisición y refuerzo de habilidades psico-socio-laborales. Gestión administrativa del proyecto.

#### **Condiciones**

Se valora experiencia en mejora de la empleabilidad de personas con discapacidad psicosocial. Formación académica: Psicología, o Psicopedagogía. Permiso conducir: Sí. Vehículo propio: Sí. Jornada de trabajo: Completa. Horario de trabajo: Flexible. Duración: 5 ó 6 meses.

Interesados/as enviar CV en la web: <https://e-empleo.jccm.es/ofertas/jsp/buscar.jsp>



## **CONVOCATORIA/BOLSAS EMPLEO PÚBLICO**

- Convocatoria para **Dos Docentes Programa DUAL VERDE** en el **Ayuntamiento de Iniesta**. Más información Sede electrónica Ayuntamiento de Iniesta.
- Convocatoria para puesto de trabajo de **Técnico/a superior integración social, mediación comunicativa** en **ASPRONA** (Albacete). Más información ASPRONA Albacete.
- Convocatoria para puesto de trabajo de **Técnico/a superior integración social** en **ASPRONA** (La Roda - Albacete). Más información ASPRONA La Roda.
- Procesos selectivos para ingreso, por el sistema general de acceso libre, mediante oposición, a los Cuerpos de **Gestión Procesal y Administrativa, Tramitación Procesal y Administrativa y Auxilio Judicial** de la **Administración de Justicia**. Más información BOE 01 de febrero.
- Convocatoria **Agentes de Hacienda Pública** en el **Ministerio de Hacienda**. Más información: BOE 08 de enero.
- Convocatoria **Cuerpo Técnico de Hacienda** en el **Ministerio de Hacienda**. Más información: BOE 08 de enero.

## **FORMACIÓN/BECAS**

### **INIESTA**

- Curso: **“Intervención del empleo doméstico en el cuidado de personas mayores”**. Duración: 90 h. Horario: tardes del 26 de febrero al 22 de marzo. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Posibilidad de diferentes becas. Más información en: [969 21 33 15](tel:969213315) o en [ACEM INIESTA](#).

### **GRAJA DE INIESTA**

- Curso: **“Actividades auxiliares en conservación y mejora de montes” (certificado de profesionalidad nivel I)**. Duración: 240 h teoría y 80 h prácticas profesionales no laborables. Horario: lunes a viernes de 08:00 a 15:00 h. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Posibilidad de diferentes becas. Más información en: [629 45 46 82](tel:629454682) o en el [Ayuntamiento de Graja de Iniesta](#).

## MINGLANILLA

- Curso: **“Mantenimiento de motores y sistemas auxiliares” (Certificado de Profesionalidad TMVG0409) en Centro de Formación Prohevima** . Comienzo 15 de febrero. Horario: Tardes. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Becas disponibles.  
Más información en: [967 216 762](tel:967216762) o [625 176 058](tel:625176058) o [jbc@provehima.com](mailto:jbc@provehima.com)

## MOTILLA DEL PALANCAR

- Curso: **“Montaje y mantenimiento de instalaciones de baja tensión” (Certificado de Profesionalidad nivel II) en Centro de Formación GreenAppleSpain**. Comienzo 26 de febrero. Modalidad: Presencial. Dirigido a Desempleados. Becas disponibles. Duración: 850 horas.  
Más información en: [969 33 16 59](tel:969331659) o [717 715 717](tel:717715717)

## CASASIMARRO

- Curso: **“Facturación electrónica. Claves para adaptar las facturas de tu pyme a la Ley Crea y Crece”**. Fecha 07 de marzo. Modalidad: Presencial.  
Más información e inscripciones: <https://formaciononline.itecam.com/cuenca-oficina-acelera-pyme-facturacion-electronica-casasimarro/>

## ONLINE

- Curso: **“Ofimática. Aplicaciones informáticas de Gestión”**. Duración: 50 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Herramientas de Google”**. Duración: 30 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Excel avanzado”**. Duración: 20 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)
- Curso: **“Fundamentos de Excel”**. Duración: 20 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o [969 21 33 15](tel:969213315)

- Curso: **“Retoque fotográfico”**. Duración: 35 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o 969 21 33 15
- Curso: **“Autoedición. Diseño gráfico”**. Duración: 40 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o 969 21 33 15
- Curso: **“Photoshop avanzado”**. Duración: 40 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o 969 21 33 15
- Curso: **“Fundamentos Robótica”**. Duración: 50 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o 969 21 33 15
- Curso: **“Contabilidad”**. Duración: 50 horas. Modalidad: Online. Dirigido a desempleados.  
Más información en: [vfernandez@ceoecuenca.org](mailto:vfernandez@ceoecuenca.org) o 969 21 33 15

## **AYUDAS/SUBVENCIONES A EMPRESAS Y AUTÓNOMOS/AS**

- Subvenciones para favorecer el **Relevo en actividades y oficios tradicionales** en Castilla-La Mancha. Más información: <http://www.iccm.es/tramites/1009098>
- Convocatoria de las **Ayudas Plan Adelante 2020-2023** para el fomento de la inversión y la mejora de la productividad empresarial para el ejercicio 2023. Más información: <https://adelante-empresas.castillalamancha.es/adelante/fomento-de-la-inversion>
- Ayudas para la **Conciliación de la vida familiar y laboral**, cofinanciable por el Fondo Social Europeo Plus (FSE +). Más información: <https://www.jccm.es/tramitesygestiones/subvenciones-para-la-conciliacion-de-la-vida-familiar-y-laboral-cofinanciable-por>